

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE SERVIDORES DE RECURSOS HUMANOS DOS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS À AMAVI – CRH-AMAVI, REALIZADA NO DIA 14 DE JUNHO DE 2019.

Às nove horas do dia quatorze de junho de dois mil e dezenove, em segunda chamada, no auditório da AMAVI – Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, à Rua XV de Novembro nº. 737, Bairro Laranjeiras, Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, reuniram-se os servidores municipais membros do Colegiado de Recursos Humanos dos Municípios Associados à AMAVI – CRH-AMAVI, tendo como pauta: 1. E- social - qualificação cadastral em lote (Luiz Antônio – JB); 2. Ampliação do CHECKLIST para o RH (Valmir – AMAVI); 3. Discussão da Medida Provisória, nº 873/2019 (Luiz Antônio – JB); 4. Assuntos Gerais. Iniciada a reunião o Presidente do CRH-AMAVI, Luiz Antônio, deu as boas vindas e solicitou a apresentação dos relatórios dos erros quando do envio das informações cadastrais dos servidores ao E-social. Após discutiu-se sobre os comentários do fim do E-social e o Sr. Valmir colocou que não devemos recuar na implantação, pois acredita que não vai acabar. Talvez sofra algumas alterações somente. O Colegiado sugeriu que a AMAVI, nas reuniões dos Prefeitos, colocasse da importância do E-social e de vir os servidores dos respectivos RHs. O Marcelo da Prefeitura de Vidal Ramos também sugeriu que cada RH faça reunião com as Secretarias e cargos de Chefia para orientar como irá funcionar após a implantação do E-social. O Sr. Valmir indagou sobre a existência da função de fiscal de contratos nos Municípios e falou sobre um curso para essa área que a Associação está organizando. Após foi falado sobre a contratação de estagiários, sobre legislação específica dos Municípios e sobre a necessidade de estarem estagiando nas respectivas áreas de estudo. Em seguida passou-se a discutir sobre as alterações da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, referente às férias e do interesse dos Municípios em fazer as alterações também em seus estatutos. Alguns se manifestaram que estão fazendo. Também conversamos sobre a necessidade de emissão dos atestados de saúde tanto na admissão quanto na exoneração e sobre a importância da implantação de controle efetivo de horas extras, para que fique tudo documentado no RH quando é autorizado a realização de horas extras. Ato contínuo o Sr. VALMIR apresentou um Check List desenvolvido com o Controle Interno para o Setor de Recursos Humanos e solicitou que todos discutissem em suas prefeituras e apresentassem sugestões para que o documento seja atualizado. Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, o Coordenador deu por encerrada a presente Reunião do CRH/AMAVI, da qual, eu, Neusa Francisco Luckmann, Secretária, lavrei a respectiva ata, em uma lauda.