



RELATÓRIO DE **ATIVIDADES**

PRESTAÇÃO **DE CONTAS**

2020



SUMÁRIO

1. ENCAMINHAMENTO	3
2. PARECERES DO CONSELHO FISCAL	4
3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2020	6
3.1. ASSEMBLEIA	6
3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI	7
3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI	8
4. ASSEMBLEIAS GERAIS	9
5. ATIVIDADES	10
5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA	10
5.2. EQUIPE DA AMAVI	11
5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA	12
5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO	12
5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA	13
5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA	14
5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA	16
5.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS	21
5.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL	22
5.2.8. INFORMÁTICA	24
5.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA	27
5.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO	28
5.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	31
5.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA	34
5.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	35
5.2.14. DEFESA CIVIL	36
5.2.15. AGRICULTURA	39
5.2.16. ASSESSORIA EM LICITAÇÕES	39
5.2.17. COLEGIADOS/CONSELHOS	40
5.2.18. CIM-AMAVI	41
5.2.19. CIS-AMAVI	44
6. PRESTAÇÃO DE CONTAS	46
6.1. BALANÇO PATRIMONIAL	46
6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO	48
6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	51
6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	52
6.5. NOTAS EXPLICATIVAS	53

1. ENCAMINHAMENTO

De: Diretoria Executiva
Para: Assembleia Geral

Assunto: **Encaminha Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2020.**

A Diretoria da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), em cumprimento às disposições estatutárias, submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2020.

De acordo com o artigo 41 - letra "b" do Estatuto, o presente Relatório e Prestação de Contas, deverão ser previamente analisados pelos membros do Conselho Fiscal da Associação.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2020.

Joel Longen
Presidente

Marli Goretti Kammers
1ª Vice-presidente

Amilton Machado
2º Vice-presidente

Rodrigo Preis
Tesoureiro Geral

Nelson Virtuoso
Tesoureiro

Nerci Barp
Secretário Geral

Bento Francisco Silvy
Secretário

2. PARECERES DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2020, de janeiro a 02 de junho de 2020, e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

Rio do Sul, 08 de dezembro de 2020.

Sergio Luiz Paisan
Conselheiro Fiscal

Nelson Virtuoso
Conselheiro Fiscal

Solange Aparecida Bitencourt Schlichting
Conselheira Fiscal

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2020, de 03 de junho a 30 de novembro de 2020, e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

O suplente Juarez Miguel Rodermei substitui no presente ato o Conselheiro Fiscal Humberto Pessatti.

O suplente Oscar Gutz substitui no presente ato o Conselheiro Fiscal Jonas Pudewell, referente ao período de 03 de junho a 12 de julho de 2020.

Rio do Sul, 08 de dezembro de 2020.

Jonas Pudewell
Conselheiro Fiscal

Cesar Luiz Cunha
Conselheiro Fiscal

Juarez Miguel Rodermei
Suplente do Conselho Fiscal

Oscar Gutz
Suplente do Conselho Fiscal



Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2020, do mês de dezembro de 2020, e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

O suplente Juarez Miguel Rodermel substitui no presente ato o Conselheiro Fiscal Humberto Pessatti.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2020.

Jonas Pudewell
Conselheiro Fiscal

Cesar Luiz Cunha
Conselheiro Fiscal

Juarez Miguel Rodermel
Suplente do Conselho Fiscal

3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2020

3.1. ASSEMBLEIA

Urbano José Dalcanale	Prefeito de Agrolândia
Cesar Luiz Cunha	Prefeito de Agronômica
Juarez Miguel Rodermel	Prefeito de Atalanta
Alexsandro Kohl	Prefeito de Aurora
Nildo Melmestet	Prefeito de Braço do Trombudo
Marli Goretti Kammers	Prefeita de Chapadão do Lageado
Nerci Barp	Prefeito de Dona Emma
Adriano Poffo	Prefeito de Ibirama
João Schwambach *	Prefeito de Imbuia
Amilton Machado	Prefeito de Imbuia
Gervásio José Maciel *	Prefeito de Ituporanga em exercício
Osni Francisco de Fragas	Prefeito de Ituporanga
Jonas Pudewell	Prefeito de José Boiteux
Ademir Caetano *	Prefeito de Laurentino interino
Marcelo Tadeo Rocha	Prefeito de Laurentino
Marcionei Hillesheim	Prefeito de Lontras
Sergio Luiz Paisan	Prefeito de Mirim Doce
Joel Longen	Prefeito de Petrolândia
Oscar Gutz	Prefeito de Pouso Redondo
Nelson Virtuoso	Prefeito de Presidente Getúlio
Isamar de Melo	Prefeito de Presidente Nereu
Rodrigo Preis	Prefeito de Rio do Campo
Humberto Pessatti	Prefeito de Rio do Oeste
José Eduardo Rothbarth Thomé	Prefeito de Rio do Sul
Solange Aparecida Bitencourt Schlichting	Prefeita de Salete
Valquiria Schwarz	Prefeita de Santa Terezinha
Almir Reni Guski	Prefeito de Taió
Geovana Gessner	Prefeita de Trombudo Central
Odilmar de Souza	Prefeito de Vidal Ramos
Bento Francisco Silvy	Prefeito de Vitor Meireles
Cesar Panini	Prefeito de Witmarsum

* Afastamento no período

3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI

Presidente	- Jonas Pudewell Prefeito de José Boiteux (Jan a Jul/2020)
	- Joel Longen Prefeito de Petrolândia (Jul a Dez/2020)
1º Vice-presidente	- Joel Longen Prefeito de Petrolândia (Jan a Jul/2020)
	- Marli Goretti Kammers Prefeita de Chapadão do Lageado (Ago a Dez/2020)
2º Vice-presidente	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jan a Jun/2020)
	- Amilton Machado Prefeito de Imbuia (Dez/2020)
Tesoureiro Geral	- Rodrigo Preis Prefeito de Rio do Campo
Tesoureiro	- Isamar de Melo Prefeito de Presidente Nereu (Jan a Jun/2020)
	- Nelson Virtuoso Prefeito de Presidente Getúlio (Dez/2020)
Secretário Geral	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta (Jan a Jun/2020)
	- Nerci Barp Prefeito de Dona Emma (Dez/2020)
Secretário	- Nerci Barp Prefeito de Dona Emma (Jan a Jun/2020)
	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Dez/2020)
Conselho Fiscal	- Sergio Luiz Paisan Prefeito de Mirim Doce (Jan a Jun/2020)
	- Nelson Virtuoso Prefeito de Presidente Getúlio (Jan a Jun/2020)
	- Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete (Jan a Jun/2020)
	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste (Jun a Dez/2020)
	- Jonas Pudewell Prefeito de José Boiteux (Ago a Dez/2020)
	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agrônômica (Dez/2020)
Suplentes do Conselho Fiscal	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agrônômica (Jan a Jun/2020)
	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste (Jan a Jun/2020)
	- Geovana Gessner Prefeita de Trombudo Central (Jan a Jun/2020)
	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta (Dez/2020)
	- Oscar Gutz Prefeito de Pouso Redondo (Dez/2020)
	- Nildo Melmestet Prefeito de Braço do Trombudo (Dez/2020)

3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI

Presidente	- Jonas Pudewell Prefeito de José Boiteux (Jan a Jul/2020)
	- Joel Longen Prefeito de Petrolândia (Jul a Dez/2020)
Vice-presidente	- Joel Longen Prefeito de Petrolândia (Jan a Jul/2020)
	- Marli Goretti Kammers Prefeita de Chapadão do Lageado (Ago a Dez/2020)
Conselho de Administração	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jan a Jun/2020)
	- Rodrigo Preis Prefeito de Rio do Campo
	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta (Jan a Jun/2020)
	- Nerci Barp Prefeito de Dona Emma (Dez/2020)
	- Amilton Machado Prefeito de Imbuia (Dez/2020)
Conselho Fiscal	- Sergio Luiz Paisan Prefeito de Mirim Doce (Jan a Jun/2020)
	- Nelson Virtuoso Prefeito de Presidente Getúlio (Jan a Jun/2020)
	- Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete (Jan a Jun/2020)
	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste (Ago a Dez/2020)
	- Jonas Pudewell Prefeito de José Boiteux (Ago a Dez/2020)
	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Dez/2020)

4. ASSEMBLEIAS GERAIS

01. Data: 31-01-20 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 20 Participantes: 06

Ordem do Dia:

- a) Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2019;
- b) Posse da Diretoria da AMAVI Gestão 2020;
- c) Plano de Carreira e Piso do Magistério;
- d) Apresentação da UNIDAVI: Cursos “Administração Pública” e “Gestão do Agronegócio”;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



02. Data: 03-06-20 (Ordinária) - Videoconferência

Ordem do Dia:

- a) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- b) Decreto Estadual nº 630, de 01/06/2020 – Retomada de atividades;
- c) Ferramenta de regionalização da saúde – COVID-19;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.

03. Data: 13-07-20 (Ordinária) - Videoconferência

Ordem do Dia:

- a) Ações da Educação Regional – Ernani José Schneider, Supervisor Regional de Educação de Rio do Sul e Tânia Mara Rocha Moratelli, Assessora Educacional da AMAVI;
- b) Regionalização das Medidas de Enfrentamento à COVID-19 – Cláudia Ferreira, Coordenadora da CIR;
- c) Transmissão do cargo de Presidente da AMAVI;
- d) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.

04. Data: 18-08-20 (Ordinária) - Videoconferência

Ordem do Dia:

- a) Alteração da Resolução de Cargos da AMAVI;
- b) Composição da Diretoria da AMAVI;
- c) Previsão de Retorno das Aulas Presenciais;
- d) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- e) Audiência Pública da ALESC – COVID-19;
- f) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.

06. Data: 17-09-20 (Ordinária) - Videoconferência

Ordem do Dia:

- a) Lei nº 14.017, de 29 de junho de 2020 – Lei Emergencial da Cultura Aldir Blanc – Repasse Auxílio Financeiro;
- b) Movimentação das Operadoras de Cartão de Débito/Crédito para Incidência do ISS;
- c) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.

5. ATIVIDADES

5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da FECAM;
- ✓ Assembleias da UCAVI;
- ✓ Assembleias da CNM
- ✓ Audiências com Órgãos Estaduais e Federais.

b) Atividades

- ✓ Viabilização das reivindicações e proposições das Assembleias;
- ✓ Articulação com órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ Apoio a todas as atividades da Associação;
- ✓ Reuniões para deliberação de assuntos de interesse da Associação;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da obra do Edifício Sede das Entidades - AMAVI-UCAVI-Câmara Municipal de Rio do Sul;
- ✓ Acompanhamento dos pleitos apresentados na “Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí” aos representantes políticos da região e integrantes do Governo do Estado;
- ✓ Acompanhamento da execução das obras do “Projeto Recuperar”;
- ✓ Realização da capacitação sobre Condutas Vedadas em Período Eleitoral;
- ✓ Realização de reunião emergencial em 17 de março para discutir e definir medidas de prevenção ao Coronavírus;
- ✓ Articulação junto aos órgãos estaduais e federal para adoção de medidas de prevenção e enfrentamento à pandemia, bem como, a busca pela implantação e credenciamento de novos leitos de UTI na região;
- ✓ Realização de reuniões com prefeitos e secretários municipais de saúde para deliberação e elaboração de resoluções com recomendação de medidas sanitárias preventivas de enfrentamento à COVID-19.



5.2. EQUIPE DA AMAVI

Secretário Executivo	Paulo Roberto Tschumi
Advogada e Assessora Jurídica	Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Agente de Serviços Gerais	Juliana Abranges
Analista de Compras e Licitações	Mariane Fernandes da Rosa (3)
Analista de Sistemas	Hans Manfred Schonberger
Analista de Sistemas	Jariel Floriano (2)
Arquiteta	Fabiana Meurer
Arquiteto	Gustavo Leonardo Wloch
Arquiteta	Larissa Lenz Santos
Assessor	Odenir Felizari (3) (2)
Assessor Contábil	Valmir Batista (2)
Assessor Contábil	Zulnei Luchtenberg (3)
Assessora de Imprensa	Milã Signori
Assessora Educacional	Tânia Mara Rocha Moratelli
Assessor Educacional	Sidinei Oliveira Nunes
Assistente Social	Denise Garcia Dolejal
Auxiliar Administrativa	Elisete Schuhmacher Rengel
Auxiliar Administrativa	Jamile Rosa Amaral
Contadora	Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Desenhista de Edificações	Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
Desenhista de Infraestrutura	Felipe Correa Luchtenberg (1)
Desenhista Gráfico	Aline Salla
Desenhista Projetista	Carolina Venturi Cunha
Engenheiro Civil	Ivan Jahnke
Engenheiro Civil	Luciano Ricardo Kruger
Engenheiro Civil	Walter Dalpiaz Junior
Engenheiro Civil	Ariel André Masson
Engenheiro Civil	Rafael Günter Müller
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Gabriel Soldatelli Murara
Estagiário Secretaria Executiva	Stefany Johanna Lutz Sasse (1)
Jovem Aprendiz	Sabrina Aparecida Roque (2)
Jovem Aprendiz	Murilo Rodrigues Pereira (1)
Médica Veterinária	Yasmin Venturi Cani (4) (2)
Médica Veterinária	Janaina Dirksen (4) (1)
Psicóloga	Marlene Baasch
Recepcionista	Disleine Holdorf Santos (1)
Secretária Administrativa	Walcy Mees da Rosa
Técnico em Cartografia	Diogo Martins
Turismóloga	Fabiana Dickmann
Webdesigner	Gregori Francisco Cavichioli

- (1) Contratação no exercício
 (2) Afastamento no exercício
 (3) Convênio
 (4) CIM-AMAVI

5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Representação da Associação em eventos e reuniões;
- ✓ Encontros virtuais de Secretários Executivos das Associações de Municípios do Estado;
- ✓ Reuniões virtuais da FECAM e CNM;
- ✓ Reuniões virtuais com técnicos do Governo Estadual, MPSC e TCE;
- ✓ Reuniões virtuais com o Governo do Estado e Associações de Municípios de Santa Catarina para discussão do “Projeto Recuperar” e Pandemia do Coronavírus Covid 19;
- ✓ Reuniões com representantes dos Hospitais da região, Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí - CIR e Regional de Saúde sobre a pandemia;
- ✓ Reuniões virtuais da Câmara Técnica da BR-470.

c) Atividades

- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas para aprovação no Congresso Nacional, Reposição das perdas do FPM período da pandemia, Reforma Tributária;
- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas na Assembleia Legislativa de pautas de interesse dos Municípios;
- ✓ Execução das determinações da Assembleia e da Diretoria;
- ✓ Organização das Assembleias da Associação;
- ✓ Elaboração de projetos de ordem regional e municipal;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente da Associação.



5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões com Colegiado de Contadores e de Controladores Internos;
- ⤴ Orientações quanto aos procedimentos vinculados às rotinas Contábeis e do Controle Interno.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões do Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM.

c) Atividades

- ⤴ Orientações técnicas a municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ⤴ Participação junto ao Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM, buscando as orientações para o desenvolvimento da boa técnica contábil e financeira junto aos municípios;
- ⤴ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ⤴ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, e-mail, on-line e grupo técnico em rede social (Whatsapp);
- ⤴ Apoio na implementação das ouvidorias municipais.

5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI (COAM-AMAVI);
- ✓ Reuniões do Colegiado Estadual de Procuradores e Advogados Municipais de Santa Catarina (CEPAM/SC);
- ✓ Reuniões de Grupos Técnicos criados em âmbito estadual para elaboração de minutas e discussão de temas relativos a COVID-19.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ XXXIV Congresso Brasileiro de Direito Administrativo;
- ✓ XX Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal;
- ✓ Assembleias AMAVI, CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- ✓ Seminário de Alinhamento Estratégico e Plano de Ação do Sistema FECAM para o ano de 2020;
- ✓ Reuniões com os Municípios Associados;
- ✓ Reuniões com entidades acompanhando os gestores públicos;
- ✓ Reuniões da Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Reuniões com o Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões de Colegiados da AMAVI para discutir temas solicitados;
- ✓ Reuniões com Câmara Municipal de Rio do Sul e UCAVI sobre edificação da sede conjunta;
- ✓ Reuniões com o Poder Judiciário e o Ministério Público na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados.

c) Atividades

- ✓ Assessoria e consultoria jurídica aos Municípios em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial;
- ✓ Emissão formal de pareceres jurídicos solicitados pelos Municípios;
- ✓ Assessoria e consultoria à AMAVI (orientação à Secretaria Executiva e Secretaria Administrativa em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial; elaboração e análise de minutas de editais e assessoria nos procedimentos de compras; orientação quanto às questões trabalhistas oriundas do Setor de Recursos Humanos; assessoria ao Setor de Educação para orientação aos Municípios Associados; assessoria ao Setor de Engenharia para esclarecimento de dúvidas quanto aos projetos e orçamentos de obras para os Municípios; assessoria ao Setor de Planejamento Urbano no tocante aos projetos de lei produzidos e orientações para os Municípios; elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, bem como atos oficiais);
- ✓ Assessoria e consultoria ao CIS-AMAVI (análise e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✓ Assessoria e consultoria ao CIM-AMAVI (elaboração e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, projetos de lei e normativas (ex. SUASA), bem como atos oficiais, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✓ Representação judicial da AMAVI (ações em trâmite na Justiça Federal e STJ) e dos Consórcios;
- ✓ Representação judicial de Município em ações judiciais por impedimento do procurador municipal;
- ✓ Representação da AMAVI no CEPAM/SC: Presidente do Colegiado Estadual de Procuradores do Estado;
- ✓ Assessoria aos advogados dos Municípios da AMAVI, mediante envio de informações, atendimento para orientações e organização do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI (COAM);
- ✓ Manutenção do Boletim Jurídico online disponível no site da AMAVI.



5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Treinamento sobre a utilização do software SC-Movec (nova versão) para servidores municipais;
- ✓ Adequação dos procedimentos do software SC-Movec na operacionalização do movimento econômico do ano base 2019 e a importação e processamento dos dados das empresas do Simples Nacional, inclusive o controle de lançamento e baixa do ISSQN, relatórios dos inadimplentes e apuração do valor adicionado e também compras da produção agropecuária de todos os municípios.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Encontro de discussão e orientação com técnicos do movimento econômico de todas as regiões do Estado para aperfeiçoamento do SC-Movec;
- ✓ Participação em reuniões via videoconferência com a Secretaria de Estado da Fazenda e demais Associações de Municípios e Municípios relativas aos trabalhos do movimento econômico do Estado de Santa Catarina, ano de competência 2019 cujos índices da quota parte do ICMS pertencentes aos Municípios serão aplicados em 2021 e 2022;
- ✓ Participação em seminário on-line promovido pela CNM sobre reforma tributária;
- ✓ Participação em seminário on-line promovido pela CNM sobre a aplicabilidade da Lei Complementar nº 175;
- ✓ Participação em reunião on-line promovida pela Secretaria da Fazenda de Santa Catarina para atualização dos procedimentos de apuração do valor adicionado do Estado de Santa Catarina - Reformulação da Portaria nº SEF/SC 233;
- ✓ Elaboração de estudo e proposta aditiva ao projeto de Emenda Constitucional sobre a reforma tributária, relacionada às receitas municipais e referente a ampliação e modernização tributária, com apresentação para os prefeitos.

c) Atividades

- ✓ Análise e encaminhamento das DIMEs das empresas da região à Secretaria da Fazenda;
- ✓ Emissão de relatórios das DIMEs recebidas em meio eletrônico e encaminhamento aos respectivos municípios para conferência;
- ✓ Análise sobre o valor adicionado nas DIMEs das empresas da região e indicação das correções, tanto aos técnicos municipais como aos contadores das empresas e produtores rurais;
- ✓ Conferência de notas de produtores rurais emitidas e comparadas com os valores declarados pelas empresas no quadro 47 das DIMEs e quadro S47 das DEFIS e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência;
- ✓ Conferência dos conhecimentos de transportes com início da prestação dos serviços nos municípios da região, comparando-os com os dados constantes no quadro 48 das DIMEs e DEFIS declarados pelas empresas e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência, resultando em recuperação de significativos valores para o aumento do índice cota parte do ICMS;
- ✓ Recuperação e conferência do valor adicionado via SC-Movec dos estabelecimentos inscritos no Simples Nacional a partir de arquivos da Receita Federal, calculando para a Secretaria da Fazenda de Santa Catarina o valor adicionado das empresas do Simples Nacional;
- ✓ Participação nos trabalhos de Auditoria nas DIMEs das empresas de Santa Catarina junto à Secretaria da Fazenda;
- ✓ Elaboração de recursos sobre o valor adicionado em 1ª, 2ª e 3ª instâncias que resultou no acréscimo do valor adicionado para os municípios da região do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Conferência da inclusão do valor adicionado das atividades agropecuárias dos produtores agrícolas dos municípios da região junto ao banco de dados da Secretaria da Fazenda, cuja análise foi feita nota por nota fiscal;
- ✓ Orientação técnica para adequação do SC-Movec, tanto para o gerenciamento do valor adicionado das empresas normais, como as enquadradas no Simples Nacional, agropecuário e no controle da arrecadação do ISS;
- ✓ Apresentação de 518 procedimentos administrativos referente ao valor adicionado, em favor dos Municípios do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Importação e processamento da Receita Federal informações das empresas do Simples Nacional e disponibilização para os Municípios da AMAVI;
- ✓ Processamento e disponibilização de relatórios para os Municípios da AMAVI de notificações individuais com demonstrativo mensal para cada estabelecimento devedor do ISS - Simples Nacional;
- ✓ Importação e processamento de dados das notas fiscais eletrônicas emitidas por estabelecimentos do Simples Nacional e comparadas com as PGDAS_D do Município de Rio do Sul e assim foram emitidos

- relatórios de inconsistências para fins fiscais;
- ✓ Visitas técnicas a Municípios associados para sugerir encaminhamentos de soluções de problemas técnicos de interesse arrecadatório.

TRABALHO DE GESTÃO DO VALOR ADICIONADO EM 2020 - PARTICIPAÇÃO DA AMAVI

	Nº Estabelecimentos	Nº Estabelecimentos com VA>0	VA Total (R\$)
Estado	333.846	155.075	221.852.374.307,41
Com sede na AMAVI	15.717	7.637	6.614.600.344,38
Com VA AMAVI	\	9.298	7.102.311.687,22

VALOR ADICIONADO GERENCIADO POR TIPO - MUNICÍPIOS DA AMAVI

	Estabelecimentos	VA (R\$)
Geração de Energia Elétrica - Distribuição de VA		
Geração de Energia Elétrica		
Quadro 48 – Transporte	1.558	186.504.326,65
Empresas (VA da empresa)	1,276	3.543.665.108,72
Notificações Fiscais	14	5.613.219,71
Empresas de Outros Estados	11	11.846.524,59
Produtor Primário	28	291.692.643,08
Quadro 47 - Aquisição Agropecuário	908	1.730.868.196,83
Empresas do Simples Nacional	5.902	81.490.8442,66
Empresas de Telecomunicações e Energia	26	511.388.167,25
Empresas de Transportes Aéreo	92	5.825.057,73
	9815	7.102.311.687,22

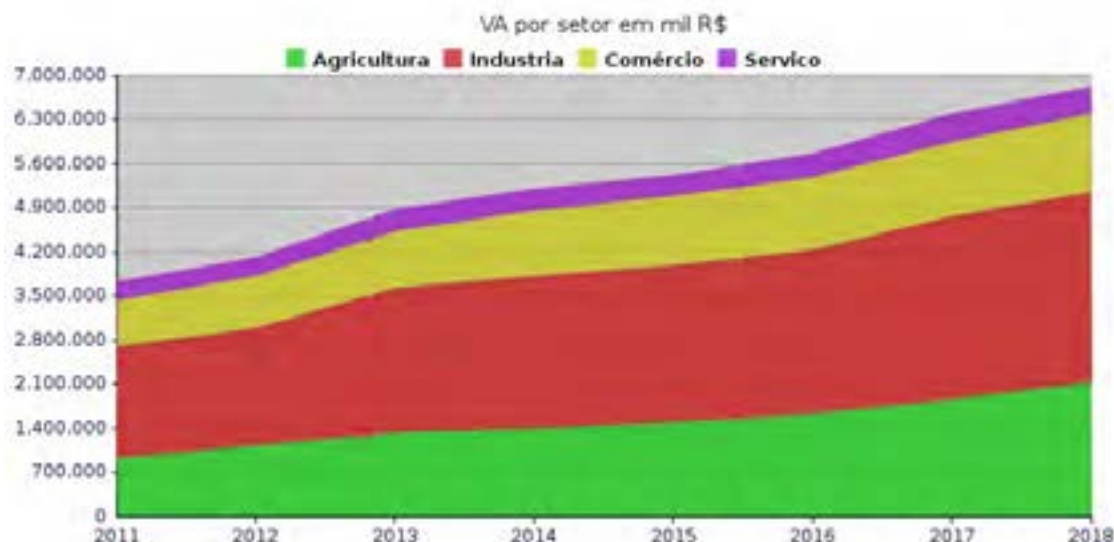
GESTÃO DO VALOR ADICIONADO - PRODUTORES RURAIS - MUNICÍPIOS DA AMAVI

Produtores Rurais com emissão de NF		23.355
Valor total de Comercialização (5.101 e 6.101)	R\$	1.325.758.915,28
Produtor com maior valor comercializado	R\$	2.155.409,91
Media de valor comercializado por produtor	R\$	58.500,18

RETORNO/TRANSFERÊNCIA ICMS EM 2019

MUNICÍPIOS DA AMAVI	R\$ 249.184.129,02
---------------------	--------------------

Evolução do VA dos municípios da AMAVI



5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA

PROJETOS

Agrolândia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Ampliação do CEI Hanna Minsfeld	146,49m ²	119.384,55
2	Estrutura pré-moldada de um Centro de Eventos	1.250,00m ²	800.000,00
3	Galpão em estrutura de madeira tratada	180,00m ²	NO
4	[CHK] Praça 25 de Julho - revitalização	5.519,98m ²	NO
5	[CHK] Pavimentação de acesso à Praça 25 de Julho	1.359,85m ²	95.628,77
6	Pavimentação em lajotas da Rua Alfredo Hvizdaleck	5.309,14m ²	415.825,58
7	Pavimentação em lajotas da Rua Otto Hasse	4.411,62m ²	290.416,08
8	Revitalização das calçadas da Rua dos Pioneiros	2.838,85m ²	305.297,68
9	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua Arno Will	2.938,69m ²	339.651,52



Ampliação CEI Hanna Minsfeld

Agronômica		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Capela Mortuária	128,15m ²	400.000,00
2	Assessoria para projeto de recuperação do pavimento e construção de calçadas - Rua XV de Novembro - Trecho 02	NI	NO
3	Planilha para auxílio em projeto de pavimentação	NI	NO
4	Pavimentação da Rua Juvenal Maçaneiro - complemento do trecho	11.037,33m ²	1.632.262,26
5	Auxílio para pavimentação em lajotas (planilha orçamentária)	NI	NO
6	[CHK] Recuperação do pavimento e construção de calçadas - Rua XV de Novembro - Trecho 01	3.647,93m ²	263.850,56



Capela Mortuária

Atalanta		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Reprogramação - reforma Ginásio Municipal Manoel Inácio Antunes	1.393,27m ²	250.000,00
2	Revitalização do acesso e Portal da Cidade - Elétrico	NI	108.473,51
3	[CHK] Revitalização do acesso à cidade - Portal	1.475,93m ²	312.525,10

Aurora		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de Creche Tipo I	1.317,99m ²	2.700.000,00
2	Ampliação e reforma do Ginásio Luiz Bertoli	2.296,26	2.537.230,04
3	[CHK] Pavimentação em paver da Rua XV de Novembro	6.039,50m ²	979.358,06
4	Pavimentação da Rua XV de Novembro - Trecho 02	1.908,29m ²	264.829,85

Braço do Trombudo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Recomposição pav. asfáltico Rua dos Pioneiros	532,06m	140.614,00
2	Composições e itens para orçamento de passeio em concreto	NI	NO
3	Prefeitura Municipal - Imagens Renderizadas	NI	NO



Fachada Prefeitura Municipal

Chapadão do Lageado		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Muro de contenção no terreno da Escola	193,91m ²	165.000,00
2	Creche Tipo C (Estrutural)	668,30m ²	397.143,43
3	Projeto Preventivo do Centro Comunitário e Esportivo Rio Lageado	1.216,37m ²	NO
4	[CHK] Quantitativo orçamentário para recuperação de trecho da Serra do Rio Lageado	501,92m ²	72.058,22
5	Estimativa Orçamentária para recuperação da cabeceira e pista da Ponte Divisa Município	209,70m	144.359,14

Dona Emma		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Reforma do Centro de Múltiplo Uso	367,62m ²	200.000,00
2	Pavimentação em lajotas Caminho Pinhal	4.524,52m ²	435.303,06
3	[CHK] Recomposição asfáltica da Rua Alberto Koglin - Trecho 1 e 3	14.627,99m ²	1.271.635,48
4	Pavimentação com lajotas sextavadas - Rua João Hamm	7.920,92m ²	681.010,09

Ibirama		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de ampliação da Escola Tancredo Neves	218,45m ²	323.897,90



Ampliação da Escola Tancredo Neves

Imbuia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Adequação da acessibilidade da UBS do Centro	459,61m ²	80.000,00
2	Reforma de cobertura do Ginásio da Escola Umbelina e Pavilhão	544,00m ²	70.039,84
3	Galpão em madeira tratada	240,00m ²	44.403,86
4	Sistema de tratamento de esgoto individual	NI	251.777,87
5	Pavimentação em lajotas da Rua Marcos da Silva - trecho entre a Rua Bruno Raitz e a Rua Pref. Liberto Scheidt	1.179,92m ²	132.508,28
6	Pavimentação em lajotas da Rua Bruno Raitz - trecho entre a Rua João Raitz e Rua 25 de Novembro	1.890,87m ²	224.335,54
7	Pavimentação asfáltica da Rua Carlos Pedro Simas - trecho entre Rua Horácio Machado e pav. existente (prox. Av. Bern.)	2.568,83m ²	404.540,90
8	[CHK] Pavimentação trecho Rua João Raitz	2.303,74m ²	298.655,61
9	Pavimentação Rua João Raitz - Trecho 2	3.317,37m ²	381.499,46
10	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua Carlos Pedro Simas - trecho entre Rua Horácio Machado e Rua S/D 78	2.330,45m ²	261.566,04
11	Pavimentação Rua Carlos Pedro Simas - Trecho 2	1.333,41m ²	242.661,13
12	[CHK] Pavimentação asfáltica da Rua Carlos Pedro Simas - trecho 04 entre Rua Horácio Machado e pav. existente (prox. Av. Bern.)	1.235,42m ²	181.869,90
13	Pavimentação da Rua João Raitz - Trecho 03	2.600,00m ²	315.293,56

Ituporanga		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Revitalização da Praça Frei Gabriel	3.493,96m ²	801.997,40
2	Muro de contenção	56,75m ²	34.936,82
3	Projeto Preventivo Creche Tipo C	890,33m ²	NO
4	Assessoria para projeto de pavimentação	NO	NO
5	Ciclovía Rua João Steffens - Rodovia SC-110	4.316,79m	1.466.705,71
6	Solicitação de detalhes de escoramento de vala e caixa de junção	NI	NO
7	Detalhes técnicos de sistema de drenagem pluvial	NI	NO
8	Projeto de terraplanagem Rua Guilherme Meurer	291,00m	NO
9	Projeto de terraplanagem Rua José Koerich e Urbano Senem	296,81m	NO
10	Solicitação da planilha de dimensionamento do sistema de drenagem	NI	NO
11	Duplicação da Ponte existente	227,89m ²	508.173,39
12	Pavimentação da Rua José Paulino Clasen	13.535,96m ²	2.417.548,50



Revitalização Praça Frei Gabriel

José Boiteux		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Estimativa para pavimentação em lajotas das Ruas 15 de maio e 25 de Julho	189,46m ²	190.354,70
2	Estimativa pavimentação em lajotas da Rua 15 de Agosto	1048,80m ²	134.097,62

Laurentino		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Reforço de muro de contenção na CEI Infância	63,60m ²	18.000,00
2	Ampliação CEI Cirando dos Sonhos	135,60m ²	219.616,55
3	Projeto estrutural de piso em concreto armado do Ginásio Ary Buzzi	1.825,25m ²	242.393,83
4	Vistoria técnica Galeria Pluvial	663,81m ²	110.721,85
5	Ampliação e reforma da Delegacia de Polícia Civil	228,25m ²	297.064,46
6	Consultoria técnica - alteração de trânsito	NI	NO
7	[CHK] Pavimentação asfáltica da Rua Adelísio Nasato	2.240,96m ²	250.832,50
8	Pavimentação asfáltica da Rua Prefeito José Tambosi	10.220,02m ²	1.631.779,72
9	[CHK] Rua 1º de Maio - Trecho 02	1.825,25m ²	242.393,83
10	[CHK] Pavimentação Rua Narciso Fachini	3.906,49m ²	667.533,42
11	[CHK] Pavimentação Rua Mário Ferrari - Trecho 2	2.502,23m ²	309.308,15
12	Estimativa de custos reurbanização da Rua Cesário Bonacolsi	2.644,00m ²	285.853,82

Lontras		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Projeto de 2 portais (BR-470 e divisa com Rio do Sul)	626,45	560.000,00
2	Estrutura para capacidade de Caixa d'água de 15.000 L Centro de Eventos	16,00m ²	79.416,00
3	[CHK] Praça Jardim Primavera (Riachuelo) e Salto Pilão	1.370,67m ²	38.421,61
4	Preventivo Ginásio Municipal	2674,74m ²	NO
5	Pavimentação em lajotas das Ruas Vergelino Willemann e Gregório da Veiga	1.580,46m ²	127.915,81
6	Pavimentação asfáltica da Rua Oscar Schroeder - Trecho 02	972,85m ²	87.528,23
7	Pavimentação asfáltica da Rua Manoel Sérgio da Vila	760,05m ²	92.112,86
8	Pavimentação asfáltica da Rua Rodolfo Ratzmann	427,44m ²	54.035,43
9	[CHK] Recomposição em lajotas e paver da Rua Artur Hermann - reprogramação Trecho 01	192,21m	209.521,94
10	Pavimentação em lajotas da Rua Pedro João Claudino	1.027,66m ²	98.006,44



Portal BR-470



Portal Divisa com Rio do Sul

Mirim Doce		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Pavimentação Wenceslau Latacz - TRECHO 03	2.666,05m ²	278.679,72

Petrolândia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Banheiro em Praça Pública	14,08m ²	61.032,62
2	Escola FNDE 4 Salas	1264,20m ²	1.778.911,31
3	Atualização do orçamento e alteração do projeto de pavimentação da Rua Tancredo Neves	5.319,29m ²	473.033,91
4	Atualização do orçamento e alteração do projeto de pavimentação da Rua Rua Weber	4.397,27m ²	411.887,93
5	Atualização do orçamento e alteração do projeto de pavimentação da Rua Rua Ricardo Tharun	2.471,74m ²	248.934,51
6	Atualização do orçamento e alteração do projeto de pavimentação da Rua Rua José Alécio de Abreu	3.312,42m ²	318.772,46

Pouso Redondo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] PAC II	47,48m ²	55.491,35
2	Pavimentação asfáltica da Rua Vereador Abilino Voltolini	1.634,85m ²	191.833,37
3	Solicitação de composições para orçamento	NI	NO
4	Atualização orçamento Rua Amadeu Verdi	1.784,9m ²	321.330,46
5	Pavimentação asfáltica da Rua Colorindo Sandri	3.526,33m ²	419.650,70
6	Pavimentação asfáltica da Rua Leopoldo Knoblauch	3.835,19m ²	388.682,69
7	Pavimentação Rua Vereador Willy Fritsche	1.403,01m ²	150.378,46

Presidente Nereu		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Elétrico da Revitalização da Rua 25 de Julho	NI	55.000,00
2	Portal de acesso a cidade	1.097,64	271.978,61
3	Reurbanização dos passeios da Rua 22 de Julho	658,98m ²	73.650,06
4	[CHK] Pavimentação da Rua Matilde Scheafer	1.029,73m ²	85.035,58
5	[CHK] Pavimentação da Rua Maximiliano Cadilhac	2.138,34m ²	258.255,72



Portal de Acesso a cidade

Rio do Campo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Escola Padrão FNDE (6 salas) - ampliação e reforma	59,02m ²	205.492,55
2	[CHK] Ampliação Escola Santa Maria	67,47m ²	136.264,42
3	Pavimentação Rua João Garlini - Trecho 01	1.553,46m ²	180.877,03
4	Pavimentação Rua João Garlini - Trecho 02	1.053,89m ²	119.121,26

5	[CHK] Pavimentação da Rua Duque de Caxias	2.439,48m ²	288.954,59
6	Atualização do orçamento da pavimentação em lajotas hexagonais da Rua Padre Paulino	2.160,50m ²	320.461,67
7	Atualização do orçamento da pavimentação em lajotas hexagonais da Rua Ivanio João Rosa	3.940,49m ²	492.147,80
8	Atualização do orçamento da pavimentação em lajotas hexagonais da Rua Marcolino Back	2.067,08m ²	236.869,70
8	Ampliação do Centro de Eventos	1.303,56m ²	1.500.000,00



Ampliação do Centro de Eventos

Rio do Oeste		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo Creche Tipo C	890,33m ²	NO
2	Revitalização de calçadas em paver da Rua 7 de Setembro	3.876,74m ²	400.072,65

Rio do Sul		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Elétrico e Luminotécnico do Ginásio Centro de Eventos	4.728,59	330.000,00
2	[CHK] Praça Canoas	1.300,00m ²	183.066,62
3	[CHK] Centro de Comercialização de Produtos Turísticos	756,91m ²	NO
4	[CHK] CAC	611,61m ²	NO
5	Batalhão Policia Militar - Estudo	NI	NO
6	Ponto de Ônibus - Estrada Blumenau - Estudo	NI	NO
7	Reperfilamento e recomposição asfáltica da Alameda Bela Aliança	16.997,98m ²	1.928.294,38
8	Pavimentação asfáltica da Estrada Navegantes - Trecho 2	4.260,55m ²	420.140,26
9	Alteração no projeto, no trecho junto a rotatório em frente ao Colégio Luiz Ledra - Estrada Blumenau	NI	NO
10	Ciclofaixa - Estrada Blumenau - Trecho II	5.589,80m ²	292.636,20
11	Pavimentação da Estrada Navegantes - Trecho 01	2.209,58m ²	145.641,28

Saleté		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Centro Público de Convivência	365,84m ²	625.228,54
2	[CHK] Rua Boa Vista	1.823,35m ²	250.066,90
3	[CHK] Escola FNDE 12 salas	3.288,08m ²	NO
4	Ampliação CE Bernado Rohden - Estrutura Pré-Moldada	360,00m ²	NO

Santa Terezinha		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Rua Padre João Kominek	1.252,19m ²	258.865,87

Taió		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Quadra de Areia para prática de esportes (duas unidades)	480,00m ²	50.000,00
2	Projeto Preventivo Contra Incêndio do Museu	332,94m ²	NO
3	Assessoria - exemplo de cabeceira de ponte em concreto com orçamento	NI	NO
4	Modelos - Galeria Pluvial	NI	NO
5	Laudo - Passarela estaiada	NI	NO

Trombudo Central		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Escola FNDE 4 salas	1.264,20m ²	1.550.821,63
2	[CHK] Projeto de reforma do Ginásio Walter Bell	1.500,47m ²	291.530,35
3	Sistema de tratamento individual de esgoto domiciliar	NI	200.920,82
4	Pavimentação em lajotas da Rua São Paulo - Trecho 02	2.249,74m ²	256.941,65

5	Pavimentação em lajotas da Rua São Paulo - Trecho 03	2.220,27m ²	269.289,89
6	Pavimentação asfáltica Rua Marta Kruger	604,44m ²	119.504,19
7	Pavimentação asfáltica da Rua Jorge Lacerda	2.609,00m ²	419.217,02
8	Pavimentação asfáltica da Rua Jorge Lacerda - Trecho 02	2.485,64m ²	367.251,31

Vidal Ramos		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo da Unidade Básica de Saúde	445,85m ²	NO

Vitor Meireles		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Ampliação da Escola Salto Dollmann	23,24m ²	35.000,00
2	Fechamento da quadra cobertura da Escola Salto Dolmann	627,26m ²	140.863,88
3	[CHK] Centro de Convivência da Melhor Idade	91,35m ²	NO
4	Pavimentação Rua Otílio Vicente	1.217,38m ²	108.591,39
5	Alteração de projeto pavimentação em lajotas da Rua Alfredo Meneguelli	1.817,58m ²	136.350,12
6	Pavimentação em lajotas das Ruas Violanda Rute Coser, Artur Rutzen e Irmã Rutzen	3.590,41m ²	309.632,52
7	Estimativa de custo para reperfilamento e recomposição asfáltica da Rua Santa Catarina (parcial)	23.200,00m ²	2.883.154,16
8	Estimativa de custo para pavimentação asfáltica da Rua Santa Catarina	23.200,00m ²	3.523.437,30
9	Estimativa de ponte 8x4m	32,00m ²	157.858,96
10	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua Rio Preso	1.682,41m ²	136.504,91
11	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua José Fistarol	3.468,14m ²	272.189,07
12	Pavimentação Rua Yolanda Moretti	514,32m ²	38.545,74
13	Pavimentação em lajotas Rua Amigos da Natureza	1.108,72m ²	119.823,76
14	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua Augustinho Vendrami	1.523,17m ²	131.783,73
15	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua Lucio Vendrami	491,93m ²	40.789,40
16	Pavimentação Rua Santa Catarina - sentido Palmitos	1.592,33m ²	191.929,94

Witmarsum		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	UBS Tipo I	302,63m ²	655.747,07
2	[CHK] Centro de Convivência do Idoso	263,91m ²	391.144,82
3	Reforma cobertura da Escola Nossa Senhora das Graças	1.028,98m ²	273.626,23
4	[CHK] Quadra de Esportes Escola Nossa Senhora das Graças	215,40m ²	NO

NO = NÃO ORÇADO

NI = NÃO INFORMADO

Outras atividades

1	Fiscalização da obra do Edifício Sede da AMAVI / UCAVI / Câmara Municipal de Rio do Sul;
2	Projeto e detalhamento dos elevadores, esquadrias, pisos e forros para licitação da obra do Edifício Sede da AMAVI / UCAVI / Câmara Municipal de Rio do Sul;
3	Assessoria aos técnicos das prefeituras nas áreas de orçamento, memoriais, acessibilidade, pavimentação e projetos arquitetônico, estrutural, hidrossanitário, elétrico e preventivo.

5.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Treinamento do CAR - Cadastro Ambiental Rural com o município de Presidente Getúlio;
- ✓ Reuniões com os técnicos da prefeitura de Vitor Meireles para criação dos Mapas e Leis do Distrito, Perímetro do Distrito e Bairros do município;
- ✓ Reunião com os técnicos da prefeitura de Braço do Trombudo, para criação de um Mapa Turístico do município, em parceria com o setor de Turismo.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião com a Prefeita e técnicos da prefeitura de Chapadão do Lageado, para criação de uma Área de Conservação no município (Serra do Tanque).

c) Atividades

- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração do CAR - AMAVI/Nacional;

- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração do Diagnóstico Socioambiental;
- ✓ Elaboração de mapas dos Municípios e do Alto Vale do Itajaí:
 - Mapas de Declividade para o Diagnóstico Socioambiental de Mirim Doce;
 - Proposta de Expansão do Perímetro Urbano de Pouso Redondo, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Proposta de Expansão do Núcleo Urbano Corruchel em Pouso Redondo, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de ampliação do Perímetro Urbano do município de Vidal Ramos, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de delimitação e denominação dos Bairros dos municípios de Vitor Meireles e Vidal Ramos, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de alteração dos limites e da área urbana do Distrito de Barra da Prata em Vitor Meireles, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo do Mapa Político Municipal de Vitor Meireles, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Projeto de Lei, Mapa e Memorial Descritivo de ampliação do Perímetro Urbano do município de Mirim Doce, em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
 - Mapa Turístico de Sinalização Caminhos do Alto Vale, em parceria com o setor de Turismo; Atualização dos dados geográficos do site da AMAVI;
 - Proposta e Memorial Descritivo de Área de Conservação da Serra do Tanque, no município de Chapadão do Lageado.
- ✓ Atualização da base georreferenciada dos postes do município de Braço do Trombudo;
- ✓ Levantamento georreferenciado das placas de sinalização da região turística “Caminhos do Alto Vale”;
- ✓ Auxílio na elaboração do Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) na área de extração de cascalho, ARIE – Serra da Abelha em Vitor Meireles;
- ✓ Elaboração e retificação de Cadastros Ambientais Rurais dos municípios:
 - Agrônômica - 8 Cadastros
 - Aurora - 5 Cadastros
 - Laurentino - 10 Cadastro;
- ✓ Assessoria em cartografia aos técnicos municipais.



Levantamento georreferenciado das placas de sinalização para o projeto “Caminhos do Alto Vale”



Entrega dos Mapas e Leis de Vitor Meireles

5.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Realização de reunião ordinária do Colegiado de Planejamento Territorial (COPLAN) (fevereiro);
- ✓ Realização de treinamento para a utilização do Sistema on-line de Análise de Processos (SIPLAMAVI) com os usuários do município de Ibirama;

- ✓ Apresentação do Plano Regional de Mobilidade (PLANMOB ALTO VALE) para representantes do DEINFRA.

b) Participação em Eventos e Treinamentos

- ✓ Participação no Ciclo de Debates do CAU (on-line): 1. “As políticas de Planejamento Urbano e os ODS”; 2. “Processo de elaboração de Planos Diretores Participativos”; 3. “A Aplicação dos ODS na prática do planejamento urbano”; 4. “Os desafios na realização das políticas urbanas pelas prefeituras e a agenda 2030”;
- ✓ Participação na live: “O Desafio da Política Habitacional em Tempos de COVID-19”, promovido pelo Colegiado Estadual de Habitação;
- ✓ Participação no CNM Qualifica EaD: “Legislação Urbana e Instrumentos Urbanísticos”;
- ✓ Participação na live: “Reurb em Santa Catarina: Avanços e Desafios”, promovido pelo Colegiado Estadual de Habitação;
- ✓ Participação no CNM Qualifica EaD: “Regularização Fundiária Urbana - Fortalecendo a gestão urbana, a cidadania e o empreendedorismo”;
- ✓ Participação no Curso de Capacitação de Acessibilidade (on-line), promovido pelo SC Acessível (MPSC) (3 módulos);
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Colegiado Estadual de Habitação, Regularização Fundiária e Direito a Cidade, de forma on-line;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Conselho do Plano Diretor de Rio do Sul;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas das Câmaras Técnicas de Mobilidade e da BR-470, do CODENSUL.

c) Reuniões e Atividades Realizadas nos Municípios

- ✓ Finalização do processo e entrega da revisão do Plano Diretor dos municípios de Chapadão do Lageado, Presidente Nereu, Trombudo Central e Atalanta;
- ✓ Assessoria no processo de revisão dos Planos Diretores dos municípios de Chapadão do Lageado, Presidente Nereu, Ituporanga, Vidal Ramos, Trombudo Central, Atalanta, Imbuia, Dona Emma, Agrolândia, Pouso Redondo, Braço Trombudo e José Boiteux;
- ✓ Realização de reuniões periódicas, de forma virtual, com as equipes técnicas municipais referentes a revisão do Plano Diretor dos Municípios Imbuia, Vidal Ramos, Agrolândia, Pouso Redondo, Dona Emma e José Boiteux;
- ✓ Realização de reuniões com os técnicos do município de Vitor Meireles para elaboração dos mapas e projetos de leis do Distrito, Localidades e Bairros do município.
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo de alteração do Perímetro Urbano dos municípios de Vidal Ramos e Mirim Doce, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de estudo de viabilidade de ampliação de Perímetro Urbano para o Município de Pouso Redondo, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo de delimitação e denominação dos Bairros dos municípios de Vitor Meireles e Vidal Ramos, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo de alteração dos limites do Distrito e da área urbana do Distrito de Barra da Prata em Vitor Meireles, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo do Mapa Político Municipal de Vitor Meireles, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei de alteração do Código de Obras e Edificações dos municípios de Chapadão do Lageado, Trombudo Central e Lontras;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei de alteração da Lei de Parcelamento do Solo dos municípios de Presidente Nereu, Trombudo Central e Imbuia;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei de alteração do Plano Diretor (zoneamento urbano) do município de Lontras e Rio do Oeste;
- ✓ Elaboração de Minuta de Decreto de implantação de infraestrutura de telecomunicações para o Município de Agronômica, em parceria com a Assessoria Jurídica;
- ✓ Participação na Audiência Pública final de revisão do Plano Diretor dos municípios de Chapadão do Lageado e Presidente Nereu;
- ✓ Participação na Audiência Pública de alteração do Perímetro Urbano e Delimitação de Bairros no Município de Vidal Ramos;
- ✓ Participação na Audiência Pública (on-line) de alteração do Plano Diretor de Rio do Sul e Trombudo Central;
- ✓ Participação em reuniões do Núcleo Gestor de Planejamento Territorial - NGPT dos municípios de Ituporanga, Vidal Ramos, Trombudo Central e Atalanta;

- ✓ Participação em reuniões de discussão com a Câmara de Vereadores do município de Vitor Meireles sobre o projeto de revisão do Plano Diretor, em tramitação.

d) Análise do Processos e Emissão de Pareceres Técnico

- ✓ Assessoria Técnica aos municípios de Atalanta, Agrolândia, Pouso Redondo, Vitor Meireles, Lontras, Vidal Ramos e Mirim Doce, na análise de processos de construção civil e parcelamento do solo.

e) Demais Atividades Realizadas no Período

- ✓ Elaboração de formulários e manual com a estrutura mínima para elaboração dos Planos Municipais de Mobilidade;
- ✓ Assessoria técnica aos municípios na utilização do SIPLAMAVI;
- ✓ Participação em reunião (on-line) com a 4ª Promotoria de Justiça da Comarca de Rio do Sul, e emissão de parecer técnico sobre os novos enunciados do MP com relação a APPS urbanas;
- ✓ Assistência técnica permanente aos Municípios quanto a assuntos relacionados ao Planejamento Territorial, às legislações urbanísticas nos diversos âmbitos governamentais e de ordem administrativa.



Entrega da revisão do Plano Diretor de Chapadão do Lageado



Audiência Pública Final de Revisão do Plano Diretor de Presidente Nereu



Entrega da revisão do Plano Diretor de Trombudo Central

5.2.8. INFORMÁTICA

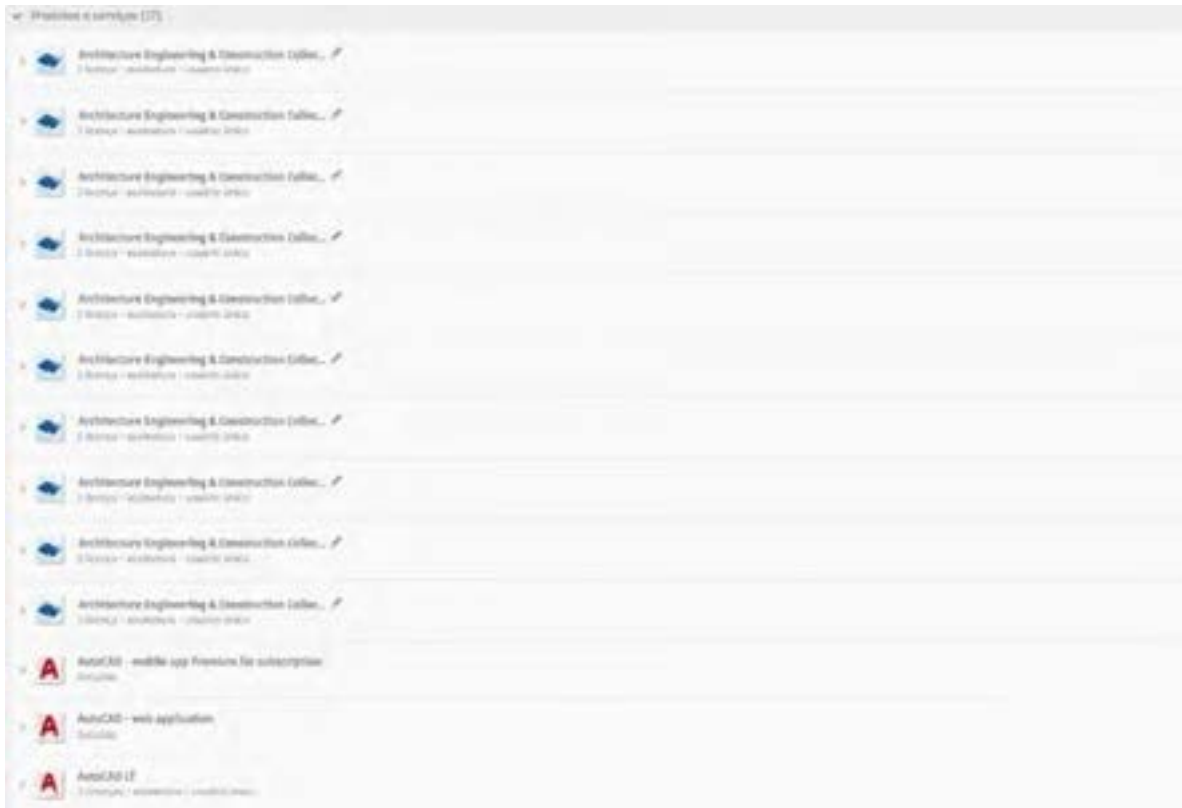
a) Atividades

- ✓ Suporte e manutenção aos computadores dos funcionários da AMAVI em software e hardware;
- ✓ Renovação a preço especial de softwares para todos os computadores. Inclui os pacotes completos com todos os softwares da Autodesk para a equipe de arquitetura e engenharia, ESRI ArcGIS com todas as extensões disponíveis e suíte de design da Adobe;
- ✓ Aplicação de treinamentos de BIM AltoQi para a equipe de engenharia;
- ✓ Atualização periódica dos equipamentos dos funcionários por meio da aquisição de novas peças e de rodízio de máquinas existentes com o objetivo de fornecer computadores com capacidade adequada para cada setor e atividade;
- ✓ Apoio técnico aos eventos online por meio de teleconferência;
- ✓ Desenvolvimento continuado da base de código dos sistemas integrados;
- ✓ Treinamento para adequação à LGPD;
- ✓ Criação de painel de acompanhamento da COVID-19 nos municípios associados;
- ✓ Adequação do painel de receitas municipais para importação de categorias novas;

- ✓ Manutenção e atualização dos sistemas:
 - Sistema CAR-NACIONAL
 - SC-MOVEC - baixar dados SAT e processar
 - SC-MOVEC Modulo Simples Nacional
 - SC-MOVEC desenvolvimento da rotina para envio de e-mail para os contadores referente a divergências no quadro 48 x CTEs e quadro 47 x Nfe
 - CISAMAVI (Procedimentos e Medicamentos)
 - NFPP - Nota Fiscal de Produtor Rural
 - Melhor Vida
 - Cadastro de Eventos
 - Consultoria Jurídica
 - Controle Interno
 - Diagnostico Municipal
 - Intranet
 - Acompanhamento de Projetos de Engenharia e Arquitetura
 - SIPLAMAVI
 - Ferramenta para relatórios gerenciais do EducaCIM
 - Portais de Aluno e Professor do EducaCIM (Criação do módulo de atividades não presenciais)
 - CIMIluminação (implantação das rotinas de registro e acompanhamento de defeitos nos pontos de iluminação)
 - Desenvolvimento do CIMSERVICO, para controle da prestação de serviços credenciados pelo CIMAMAVI;
- ✓ Apoio ao sistema EducaCIM:
 - Suporte aos usuários
 - Desenvolvimento de relatórios
 - Suporte no desenvolvimento
 - Importação dos dados do EducaCIM para o Censo Escolar 2020
 - Conclusão das primeiras etapas do processo de licitação para o sistema;
- ✓ Desenvolvimento da arte gráfica de convites, folders, certificados, logotipos, banners, vídeos e outros componentes de identidade visual;
- ✓ Manutenção e atualização dos softwares e hardware dos servidores;
- ✓ Obtenção da plataforma Google For Education para todas as Secretarias Municipais de Educação sem limitação e sem custos para os municípios.

Diferença de preços anual					
Software	Qtde	Preço Comercial		Preço AMAVI	
		Unitário	Total	Unitário	Total
Autodesk Suite	10	R\$ 13.635,00	R\$ 136.350,00	R\$ 1.435,00	R\$ 14.350,00
ESRI ArcGIS	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 1.182,44	R\$ 1.182,44
Adobe Suite	1	R\$ 2.688,00	R\$ 2.688,00	R\$ 1.488,00	R\$ 1.488,00
Total			R\$ 199.038,00		R\$ 17.020,44
				Economia anual	R\$ 182.017,56

Tabela de economia com a aquisição a preços especiais dos softwares



Lista de produtos adquiridos da Autodesk



Painel COVID-19



Boletim Coronavírus AMAVI



Materiais gráficos desenvolvidos para as redes sociais

5.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da AMAVI;
- ✓ Conferências e seminários regionais realizados e/ou apoiados pela AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões e assembleias dos colegiados ligados da AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões do Colegiado Estadual de Comunicação (COLECOM);
- ✓ Participação com cobertura jornalística e realização de cerimonial em todos os eventos organizados ou com a participação da AMAVI;
- ✓ Participação em capacitações sobre período eleitoral e condutas vedadas;
- ✓ Participação em reuniões on-line da CIR, FECAM e AMAVI sobre a pandemia de COVID-19

b) Atividades

- ✓ Produção e encaminhamento para os órgãos de imprensa da região e do Estado, de releases com informações dos municípios e de organizações não-governamentais do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Redação, apresentação e edição do Jornal da AMAVI, boletim informativo com duração de 5 minutos, veiculado em 8 emissoras da região;
- ✓ Produção e agendamento de entrevistas com prefeitos, secretários e diretores de departamentos, enviadas para as emissoras de rádio da região;
- ✓ Elaboração e apresentação de cerimoniais e eventos organizados pela AMAVI;
- ✓ Divulgação de todas as atividades em que a Associação é envolvida ou promove;
- ✓ Assessoria para técnicos das prefeituras sobre condutas vedadas em ano eleitoral;
- ✓ Apresentação de cerimoniais em eventos municipais e de outras entidades mediante solicitação;
- ✓ Elaboração de atas das Assembleias da AMAVI;
- ✓ Agendamento de entrevistas com o presidente e demais integrantes da diretoria da AMAVI para os diferentes órgãos de imprensa da região e do Estado;
- ✓ Produção e atualização de matérias para o site: www.amavi.org.br;
- ✓ Produção de matérias e material fotográfico para as redes sociais da AMAVI;
- ✓ Assessoria a equipe técnica da AMAVI na elaboração e correção de textos;
- ✓ Assessoria e divulgação das ações dos colegiados regionais vinculados a AMAVI;
- ✓ Assessoria na elaboração de ofícios e demais documentos da AMAVI, encaminhados às diferentes esferas de governo e às entidades estaduais e federais;
- ✓ Assessoria na elaboração de edital de credenciamento para emissoras de rádio e TV da região;
- ✓ Produção diária do “Boletim Regional do Coronavírus”.
- ✓ Elaboração e divulgação de campanhas nas redes sociais da AMAVI, sobre prevenção e cuidados com a pandemia.

**5.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO****a) Realização de Reuniões e Treinamentos**

- ✓ Encontro presencial em março e virtuais nos demais meses, devido a Pandemia da Covid-19, do Conselho dos Dirigentes Municipais de Educação (CODIME);
- ✓ Reuniões internas, com a participação do setor de informática, para melhorias dos sistemas educacionais;
- ✓ Suporte do EducaCIM para as Unidades Escolares e Secretarias Municipais de Educação;
- ✓ Orientações e importação de dados do Censo Escolar ao INEP;
- ✓ Assessoria, através de reuniões virtuais, com o Grupo Gestor do FREIAVI;
- ✓ Formação - Avaliação - Perspectivas e Práticas BNCC - Ensino Fundamental - Anos Iniciais - Língua Inglesa, Artes e Educação Física;
- ✓ Avaliação Perspectiva e Prática BNCC – Educação Infantil - Creche e Pré-Escola;
- ✓ Assessoria e reuniões virtuais com as Nutricionistas;
- ✓ Palestras específicas para Educação Infantil, Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e Anos Finais – Metodologias de uso das tecnologias para aulas virtuais;
- ✓ Palestra: Avaliação da aprendizagem de aulas remotas;
- ✓ Curso de Formação Regional para Elaboração dos Planos de Contingências Municipais e Escolares (PlanconEdu);

- ✓ Capacitação Nutricionista – Kits de Alimentação Escolar;
- ✓ Capacitação Manipuladores de Alimento Protocolos Sanitários da Alimentação Escolar EPAGRI FECAM e UNDIME;
- ✓ Videoconferência com o FNDE Programa Nacional de Alimentação Escolar Segurança Alimentar e Nutricional;
- ✓ Palestra on-line - Retorno às aulas após pandemia: Relação entre família e escola;
- ✓ Palestra UNIMED – Como manter o controle emocional durante o isolamento social e administrar as atividades de *home office* com as tarefas de casa. Palestrantes Dr^a Mariane Celli, psiquiatra e Janara Wanderlinde, psicóloga;
- ✓ Palestra on-line - Como motivar os professores em tempo de Pandemia. Palestrante Dalmir Santana;
- ✓ Videoconferência - Recursos de Adequação das Unidades Escolares para Retorno às Aulas Presencias, Prof^a. Palmira Tolotti, consultora do FNDE;
- ✓ Formação on-line Conviva Educação - Ferramenta Memorial de Gestão;
- ✓ Palestra on-line - Escola e Família, uma Parceria de Sucesso – Prof. Plauto Mendes, consultor da Undime;
- ✓ Bate-papo on-line - O que aprendi no outono/inverno de 2020? – Psicóloga Mariana Effling de Souza Schmitz;
- ✓ Reuniões mensais presenciais e virtuais com os Analistas do Sistema Educacional - Master - EducaCIM;
- ✓ Treinamentos presenciais e virtuais com os municípios usuários do Sistema de Informação da Educação EducaCIM;
- ✓ Treinamentos presenciais e virtuais com professores e gestores de educação para uso dos portais do professor e do aluno;
- ✓ Finalização da elaboração do Termo de Referência 2020-2023 do Sistema Educacional;
- ✓ Análise da apresentação dos requisitos solicitados no edital e validação da empresa vencedora;
- ✓ Análise interna e verificação de sugestões para melhorias no EducaCIM;
- ✓ Assessoria, apoio e reuniões presenciais e virtuais das Comissões Municipais de Esportes e Fundações, no desenvolvimento de atividades para o desporto regional – CODESP.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Palestra de Abertura do Ano Letivo 2020 AMAVI/CODIME – Tema: Engajamento e Inovação na Educação – Palestrante – José Francisco de Almeida Pacheco;
- ✓ Webinar Undime Nacional – Prof. Carlos Sanches – A escola em tempos de Pandemia;
- ✓ Palestra SENAC – Como Avaliar Aprendizagem com Aulas Remotas;
- ✓ Webinar – FECAM – Orientações sobre as Portarias da SES e SED;
- ✓ Participação Fórum Virtual do Plano Municipal de Educação;
- ✓ Seminário Educação TCE Monitoramento Planos Municipais de Educação - Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal - VIRTUAL - 20^a Edição TCE/SC;
- ✓ Live CECANE Segurança Alimentar e Nutricional;
- ✓ Videoconferência com o CODIME E CONVIVA Prestação de Contas e Editais de Licitação Nutricionistas;
- ✓ Curso para Formadores PlanconEdu Estadual;
- ✓ Videoconferência – CNE Gestão da Educação- Decretos administrativos para servidores da educação;
- ✓ Webinar FECAM Colegiado de Procuradores – Atos de Pessoal;
- ✓ Encontro Virtual de Manipuladora de Alimentos – Protocolos da Alimentação Escolar para o Retorno as Aulas Presenciais;
- ✓ Videoconferência – CNE Avaliação Diagnóstica;
- ✓ Reunião UNDIME e FECAM e SED - Calendário Escolar;
- ✓ Reunião Virtual UNDIME - Objetivos de Aprendizagem – Eduardo Dechamps Conselheiro Nacional de Educação, Patricia Lurdens, Presidente de UNDIME SC e Plauto Mendes Consultor UNDIME;
- ✓ Webinar UNCME – Regime de colaboração entre os Municípios para superar os desafios pós Pandemia;
- ✓ Webinar – UNDIME e Instituto Maria Cecilia Souto Vidigal Avaliação da Educação Infantil;
- ✓ Assembleia dos Prefeitos;
- ✓ Reuniões Semanais do Colegiado de Assessores de Educação – FECAM;

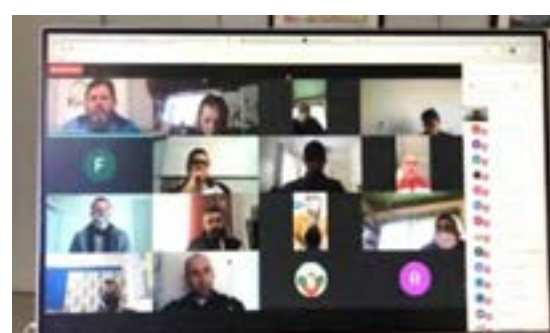
- ✓ Reuniões conjuntas com UNDIME FECAM e Secretaria de Educação Estadual – SED – Calendário Escolar e Transporte Escolar;
- ✓ Participação em Reuniões dos Secretários Executivos da FECAM;
- ✓ Reunião com o Ministério Público – Educação no contexto da pandemia e Busca Ativa Escolar – Dr. João Botega;
- ✓ Curso de Formação Estadual Elaboração do PlanconEdu;
- ✓ Palestra – UNIMED- Educação trabalho home office
- ✓ Participação nas reuniões do Núcleo de Ensino da ACIRS;
- ✓ Encontro com a Undime SC “Cuidar de si para poder cuidar do outro”, Palestrante Lurdes Atié – Socióloga;
- ✓ 8º Fórum Nacional Extraordinário dos Dirigentes Municipais de Educação;
- ✓ Palestra “O direito de ser criança e a oferta da educação infantil”;
- ✓ Debate “Curriculum continuum: como reorganizar os currículos e os projetos político-pedagógicos”.



Reunião on-line CODIME



Reunião CODESP – presencial março



Reunião CODESP - virtual



Capacitação manipuladores de alimentos



Formação on-line Portais de Educação – Analistas e Professores



Reunião on-line FECAM



Participação de formação Estadual; Planejamento, organização e execução de capacitação regional PLANCOMEDU



Palestra FREIAVI



Palestras para professores

5.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Reuniões bimestrais do Colegiado Regional de Assistência Social da AMAVI;
- ✓ Reuniões bimestrais com Assistentes Sociais e Psicólogos técnicos no SUAS;
- ✓ Reuniões bimestrais do Fórum pelo Fim da Violência e da Exploração Sexual Infantojuvenil, da Região do Alto Vale do Itajaí.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões mensais do Conselho da Comunidade e visita de fiscalização ao Presídio Regional;
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS-FECAM (21 Associações de Municípios);
- ✓ Reuniões presenciais e por videoconferência do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS - Assessores Técnicos de Assistência Social (12 Associações de Municípios);
- ✓ Reuniões por videoconferência do Colegiado Estadual de Habitação;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre Medidas Socioeducativas em meio aberto da SDS;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre FIA e FMI;
- ✓ Reuniões por videoconferência do Grupo de Trabalho Estadual sobre Conselho tutelar;
- ✓ Capacitação Unificada para os Conselheiros Tutelares, em Lages;
- ✓ Reuniões presencial e por videoconferência da Comissão Intergestores Bipartite - CIB;
- ✓ Reuniões presencial e por videoconferência Colegiado Estadual dos Gestores da Assistência Social - COEGEMAS;
- ✓ Reuniões presencial e por videoconferência de planejamento para o III Encontro Estadual do NISA, na SEADES;
- ✓ V Conferência de Política para Mulheres, em Rio do Sul;
- ✓ Reuniões do COAS por videoconferência sobre o Auxílio Emergencial;
- ✓ Live da SDS referente Serviços Socioassistenciais do CRAS e CREAS;
- ✓ Live do COAS sobre Suspensão dos Serviços em tempo de pandemia;
- ✓ Live da SDS sobre Auxílio Emergencial;
- ✓ Reunião por videoconferência do COAS com a CNM referente Auxílio Emergencial;
- ✓ Live da CNM Roda de Conhecimento sobre Acesso à Renda Básica;
- ✓ Live da CNM referente MP 953/2020;

- ✓ Reunião do COAS por videoconferência sobre Descontos da Conta de Energia Elétrica – Medida Provisória 950;
- ✓ Live do COAS sobre Roda de Conversa as ILPIS em Tempos de Pandemia;
- ✓ Live do MPSC sobre Orientação Conjunta nº 09 da CGJ/CIJ/MPSC/SDS – medidas preventivas para MSE na pandemia;
- ✓ Live da CNM Roda de Conhecimento sobre A Criança e o Adolescente em tempos de Covid-19;
- ✓ Live sobre Auxílio Doença Previdenciário e de Prestação Continuada – BPC no INSS em período de Pandemia;
- ✓ Reunião por videoconferência do COAS sobre O Trabalho Coletivo e Interdisciplinar na Política de Assistência Social;
- ✓ Live da CNM Bate papo sobre Ações de Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente na Quarentena;
- ✓ Live do COAS sobre Roda de Conversa o Acolhimento Institucional e Familiar;
- ✓ Live do COAS sobre Roda de Conversa Violências Contra Crianças e Adolescentes;
- ✓ Capacitação Unificada dos Conselheiros Tutelares através de videoconferência;
- ✓ Live do Comitê SUAS-SC-Covid-19 sobre Proteção Social, Família e Cuidado;
- ✓ Live do COAS e CNM sobre Diálogo Assistência Social: Serviços Socioassistenciais e Recursos;
- ✓ Live do COAS sobre Trabalho com as Famílias de origem nos Serviços de Acolhimento em tempos de pandemia;
- ✓ Reunião por videoconferência COAS e Agência Nacional de Gerontologia – AGN-SC;
- ✓ Live do Comitê SUAS-SC-Covid-19 sobre Assistência Social como Política Essencial – organização de benefícios e serviços;
- ✓ Live da CNM Bate papo sobre Execução dos recursos extraordinários no SUAS;
- ✓ Live do COAS sobre Programa de Guarda Subsidiada na Família Extensa;
- ✓ Live da SDS sobre Importância do SIPIA SINASE para a qualificação do Sistema Socioeducativo em Meio Aberto;
- ✓ Live da SDS sobre o Trabalho Social com Famílias no CRAS em tempos de COVID-19;
- ✓ Live da CNM sobre PLP 39/2020 – entenda o auxílio emergencial a Municípios e Estados;
- ✓ Live do FNAS sobre Portarias 369 e 738/2020;
- ✓ Live da Dep. Fed. Carmen Zanoto sobre Ações Preventivas de Combate ao Coronavírus nas ILPI's em SC;
- ✓ Live do COAS sobre SUAS no Brasil: uma realidade em movimento;
- ✓ Live do COAS sobre Lei 173 parceria CNM;
- ✓ Live do COAS sobre FIA Municipal: utilização e limitações dos repasses para as Entidades e Orientações em Tempos de Pandemia;
- ✓ Live do COAS sobre os Educadores dos Serviços de Acolhimento para crianças e adolescentes: da história à pandemia do Covid-19;
- ✓ Live do COAS sobre o Trabalho das ILPI's em SC em Tempos de Pandemia;
- ✓ Live da CNM Bate papo sobre A Importância da Assistência Social no Combate ao Covid-19
- ✓ Live do COAS sobre Estratégias de enfrentamento à Covid-19: a questão das ILPI's;
- ✓ Live da CNM Roda de Conhecimento sobre recursos da LC 173/2020 para o SUAS;
- ✓ Live do COAS sobre Fortalecendo o Sistema de Garantia de Direitos: 30 anos do ECA;
- ✓ Live do COAS sobre Território de Vivência: lugar de partida pela elaboração dos Planos Municipais de Contingência;
- ✓ Live Roda de Conversa sobre a Escuta Especializada - GRANFPOLIS e AMAVI;
- ✓ Live do COAS sobre Gestão do Trabalho e Educação Permanente no SUAS: um debate necessário;
- ✓ Live da Rede SUAS sobre Apoio Técnico da SNAS e do FNAS sobre a Portaria 378/2020;
- ✓ Live do COAS sobre Ouvindo as Famílias Acolhedoras de SC: Reflexões e Aprendizados;
- ✓ Live do Colegiado Estadual de Habitação sobre O Desafio da Política Habitacional em Tempos da COVID-19!
- ✓ Live do COAS com a CNM sobre Execução do Auxílio Financeiro da LC 173/2020 nas ações de Saúde e assistência social;
- ✓ Reunião por videoconferência referente assessoria técnica sobre Serviço de Família Acolhedora ao Município de Salete, parceria AMAVI e FECAM;
- ✓ Live da CNM sobre Boas Práticas da Proteção Social Básica no enfrentamento ao Covid-19;
- ✓ Live do MPSC sobre Enfrentamento da Violência contra a Pessoa Idosa – Protocolo de Atendimento Unificado;
- ✓ Live da SDS sobre Desafios e Possibilidades da Gestão do Trabalho no SUAS e Educação Permanente em tempos de Pandemia;

- ✓ Live do COAS sobre Experiências sobre a reorganização da oferta dos Serviços e Benefícios do SUAS na Pandemia;
- ✓ Live da CNM sobre Melhoria e Regularização Fundiária: perspectivas para os Municípios;
- ✓ Live da CNM sobre Uso dos Recursos da Portaria 378/2020 do Ministério da Cidadania;
- ✓ Live da CNM sobre Boas Práticas na Proteção Social Especial – SUAS;
- ✓ Live do COAS sobre Proteção Social Especial de Média Complexidade na Pandemia;
- ✓ Live do Grupo de Trabalho dos CMDCA's sobre Fortalecimento do CMDCA;
- ✓ Live do COAS sobre Roda de Conversa da Campanha Sinal Vermelho;
- ✓ Live da Granfpolis sobre Roda de Conversa REURB na Prática;
- ✓ Live da CNM-Qualifica sobre Uso dos Recursos da Assistência Social no Enfrentamento à Covid-19;
- ✓ Live do COAS sobre Vigilância Socioassistencial como recurso, estratégia, função e objetivo: o SUAS em Movimento;
- ✓ Live do COAS e MPSC sobre Lançamento da Orientação Técnica sobre Serviço de Família Acolhedora em SC;
- ✓ Live da CNM sobre Auxílio Financeiro às ILPI's e cadastramento do Fundo Municipal do Idoso;
- ✓ Live do COAS sobre Cuidados de saúde aos trabalhadores do SUAS em tempos de pandemia;
- ✓ Live do COAS sobre Família Acolhedora para Idosos;
- ✓ Live do COAS Roda de Conversa sobre a Intersetorialidade nas ILPI's e o Fortalecimento do Controle Social;
- ✓ Live do Colegiado Estadual de Habitação sobre REURB em SC: Avanços e Desafios;
- ✓ Live da CNM Roda de Conhecimento sobre Vedações em ano eleitoral e a Política de Assistência Social;
- ✓ Live do Comitê SUAS-SC-Covid-19 sobre Que SUAS você quer para seu Município?

c) Atividades

- ✓ Visitas técnicas as Prefeituras Municipais a respeito da Política de Assistência Social;
- ✓ Entrevistas e matérias às Rádios e TV's locais, referentes assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Socialização de e-mails informativos, normativos e de novos procedimentos, referentes a assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Distribuição de materiais diversos referentes à Política de Assistência Social aos Municípios.



Reunião Colegiado de Assistência Social da AMAVI



Live do COAS sobre Lei 173 parceria CNM



Live Bate papo com a CNM sobre A Importância da Assistência Social no Combate ao Covid-19





Live do COAS sobre Estratégias de enfrentamento à Covid-19: a questão das ILPI's



Live da Rede SUAS sobre Apoio Técnico da SNAS e do FNAS sobre a Portaria 378/2020

5.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Realização de reuniões on-line do Colegiado de Turismo da AMAVI (COLTURISMO/AMAVI);
- ✓ Realização de reuniões on-line do Colegiado de Cultura da AMAVI (COLCULTURA/AMAVI).

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões on-line sobre as situações da pandemia da COVID-19 que afetaram drasticamente os setores de turismo e cultura;
- ✓ Videoconferência de atualização do Mapa do Turismo de Santa Catarina com MTur;
- ✓ Capacitações on-line referente a Lei Emergencial da Cultura Aldir Blanc.

c) Atividades

- ✓ Entrevistas e matérias à rádio e TV locais referentes aos protocolos adotados pelo setor e o desenvolvimento do turismo frente a pandemia;
- ✓ Assessoria aos municípios conforme demandas com visitas in loco dentro das possibilidades e restrições da pandemia;
- ✓ Criação de nove roteiros integrados entre municípios da região para apresentação ao mercado de agências;
- ✓ Acompanhamento de guia e uma agência de turismo de Blumenau em FANTUR nos municípios que possuem roteiros integrados para futuras comercializações dos roteiros;
- ✓ Realização de quatro roteiros integrados nos municípios de Ibirama com Presidente Getúlio, Petrolândia com Rio do Sul e Agrolândia com Trombudo Central, através da Agência e a Guia de Turismo de Blumenau a partir de setembro, de acordo com as liberações dos decretos da pandemia;
- ✓ Capacitação de aproximadamente sessenta pessoas que participam do Programa de Turismo no Meio Rural Caminhos do Campo com os seguintes temas: Atendimento, Oportunidade de Negócios no Turismo, Fixo de Caixa entre outros em parceria com o Senar;
- ✓ Assessoria e acompanhamento aos municípios em todo o processo da Lei Emergencial da Cultura Aldir Blanc que disponibilizou diretamente do governo federal o montante de R\$ 1,5 bilhão para Municípios socorrerem o Setor Cultural;
- ✓ Realização de quatro lives "Cultural Ajuda" com a finalidade de dar visibilidade ao setor de cultura e aos artistas e arrecadar recursos para a classe afetada pela pandemia;
- ✓ Assessoria ao município de Ituporanga, acompanhando os produtos turísticos e o roteiro municipal focado no meio rural;
- ✓ Acompanhamento do projeto e atualizações: Sinalização turística da região "Caminhos do Alto Vale" (projeto em licitação);
- ✓ Implantação das ações elencadas no Plano de Desenvolvimento Regional do Turismo com adaptações ao momento de pandemia;
- ✓ Assessoria para implantação do Projeto de Turismo no Espaço Rural em Presidente Getúlio, Petrolândia, Agrolândia e Ibirama;
- ✓ Assessoria a agência de receptivo turístico no mapeamento de um roteiro integrado de cicloturismo ligando os municípios de Taió, Rio do Oeste, Presidente Getúlio e Ibirama até ao aeroporto de Navegantes;

- ✓ Realização de pesquisa de demanda de roteiros regionais do cicloturismo regional e também do setor de cultura diante da dificuldade de trabalho para o setor com a pandemia.



Realização de FANTUR com guia e agência de receptivo de Blumenau em Ibirama



Assessoria técnica nas propriedades inscritas para implantar o Caminhos do Campo, em Ituporanga

5.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões no Comitê do Itajaí, participando como Presidente do Conselho Curador;
- ✓ Participações em audiências públicas dos planos municipais de saneamento em todas as fases;
- ✓ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul - COMDEMA;
- ✓ Participação das reuniões da Câmara Recursal do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul – COMDEMA, para a análise e julgamento dos processos em primeira instância de recurso de penalizações ambientais;
- ✓ Reuniões de nivelamento conceitual com conselhos municipais de saneamento;
- ✓ Explicação sobre Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Reuniões de nivelamento com departamento de engenharia da AMMVI relacionados ao Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação de reuniões virtuais com a equipe técnica do Banco Caixa Econômica Federal, relacionado aos tipos de concessão para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos.

b) Atividades

- ✓ Auxílio com o Departamento de Engenharia e a Secretaria Executiva na elaboração do projeto executivo do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Elaboração do estudo de viabilidade econômico-financeira, junto com empresa de assessoria contratada, para o Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Encaminhamento aos municípios, em conjunto com o COVISA, de recomendação de medidas emergenciais para o gerenciamento de resíduos em função da COVID-19;
- ✓ Participação no Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Meio Ambiente - CEGEMA (FECAM), tendo como foco principal licenciamento ambiental municipal;
- ✓ Elaboração do licenciamento ambiental do Cemitério Municipal de Lontras;
- ✓ Pesquisa sobre técnicas de tratamento de efluentes domésticos e de destinação adequada de resíduos sólidos para atendimento a Lei 11.445/2007 e da Lei 12.305/10;
- ✓ Implementação do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Participação na elaboração da Política Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul;
- ✓ Articulação com a União de Câmaras e Vereadores para construção da Política Municipal de Saneamento;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Atividades de assessoria ambiental ao público interno;

- ✓ Assessoria na implementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Levantamento das metas e de um mapa de acompanhamento dos Planos Municipais de Saneamento;
- ✓ Assessoria ao COVISA;
- ✓ Manejo e gerenciamento para destinação adequada dos resíduos eletroeletrônicos da AMAVI;
- ✓ Suporte aos municípios nos licenciamentos ambientais municipais;
- ✓ Participação na elaboração do plano de atividades, previsão orçamentária, assembleias, reuniões do Comitê do Rio Itajaí;
- ✓ Capacitação dos técnicos municipais no Sistema de Informações Ambientais - SINFAT, com a colaboração do Instituto de Meio Ambiente - IMA e da FECAM;
- ✓ Auxílio na elaboração do Plano Vigidesastres aos municípios da AMAVI com o setor de Defesa Civil;
- ✓ Assessoramento ao município de Ituporanga nas atividades de licenciamento ambiental por nomeação através do Decreto Municipal nº 034/2019;
- ✓ Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Atalanta;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental das atividades pertencentes ao Programa SUASA.



Primeira reunião em 2020 do COVISA



Participação de reuniões virtuais com a equipe técnica da CAIXA, relacionado aos tipos de concessão para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos



Elaboração do estudo de viabilidade econômico-financeira, junto com empresa de assessoria contratada, para o Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos



Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Atalanta

5.2.14. DEFESA CIVIL

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do CODEC - Colegiado da Defesa Civil da AMAVI;
- ✓ Reunião e treinamento dos mediadores regionais/municipais do Plano de Contingência da Educação/COVID-19 com os municípios e escolas do Alto Vale do Itajaí.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião do Colegiado Estadual de Proteção e Defesa Civil;
- ✓ Reuniões da Câmara Técnica de Prevenção e Mitigação de Desastres do CODENSUL;
- ✓ Reuniões do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí/Blumenau;
- ✓ Reuniões junto ao COVISA na apresentação do Plano Municipal de Vigilância para Emergências em Saúde Pública - VIGIDESASTRES aos municípios associados;
- ✓ Participação como sub-coordenador da Região na Capacitação e Formação de Mediadores na elaboração do PLANCON EDU COVID-19 aos municípios e escolas públicas/privadas de todo Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Participação como membro da Comissão de Direito dos Desastres da OAB/SC;
- ✓ Participação como membro da CIR-Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí, contribuindo em Defesa Civil nas medidas preventivas à COVID-19;
- ✓ Treinamento do Sistema de Comando de Operações (SCO) do PLANCON EDU COVID-19 nos simulados de retorno dos alunos, professores e colaboradores às atividades escolares;
- ✓ Participação no Seminário de Proteção e Defesa Civil do IFC/CAMBORIU explicando o impacto das mudanças climáticas no desencadeamento de desastres;
- ✓ Treinamento virtual na Oficina de Orientações Técnicas na confecção do FIDE do Sistema S2ID durante o evento de Estiagem, elaborado pelo Colegiado da FECAM/EGEM;
- ✓ Participação efetiva nos grupos do Fórum de Soluções de Cheias do Alto Vale do Itajaí e Unidos pelo Alto Vale junto às ações de limpeza dos rios e na mitigação das cheias.

c) Atividades

- ✓ Revisão do Plano de Trabalho, Relatório Diagnóstico, Decretos de Situação de Emergência e Pareceres no intuito de captar recursos na resposta aos municípios atingidos pela Estiagem no Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Assessoria na atualização e revisão do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON), Decretos de Situação de Emergência, projetos de Lei Municipais, Fundo Municipal de Defesa Civil vinculado ao Legislativo Municipal, sendo apresentado e proposto às Coordenadorias Municipais;
- ✓ Visita técnica na Prefeitura e Secretaria da Defesa Civil de Blumenau, no intuito de alavancar o projeto Defesa Civil no Lar com a Cáritas/AMAVI, em consonância com o Projeto Defesa Civil na Escola da Defesa Civil Municipal;
- ✓ Elaboração e construção de revista educativa de atos preventivos do cotidiano familiar, do Projeto Defesa Civil no Lar, em parceria com a Caritas Diocesana de Rio do Sul, com a sua divulgação nas Pastorais de cada Comunidade dos Municípios;
- ✓ Reunião virtual com a Chefia da Defesa Civil Estadual junto ao Colegiado da FECAM, para discutir às ações e obras estruturantes desenvolvidas pelas Defesas Cíveis Estadual e Federal que contemplarão melhorias no escoamento da vazão dos rios, na capacidade de armazenamento e no controle das operações para retardar a elevação do nível dos rios da bacia do rio Itajaí;
- ✓ Realizados monitoramentos periódicos sobre Leis, Decretos, Portarias, Instruções Normativas acerca da COVID-19, contribuindo na disseminação e orientação de informações do grupo regional na formação do PLANCON EDU COVID-19;
- ✓ Apoio virtual na realização do Diagnóstico Socioambiental aos Municípios da AMAVI com o Departamento de Meio Ambiente e Saneamento, SIGA e Planejamento Territorial;
- ✓ Análise Meteorológica, auxílio na elaboração dos Decretos e orientação na resposta ao Ciclone Extratropical/Vendaval que atingiu alguns municípios no Alto Vale, em reuniões setoriais com às Coordenadorias de Defesa Civil;
- ✓ Elaboração e difusão aos municípios as turmas e salas de aula do PLANCON EDU MUNICIPAL/ESCOLAR nas plataformas do Google Meet, como sub-coordenador da Região, nas tratativas de ensino em todos os eventos realizados;
- ✓ Reunião virtual com o Governo Estadual e secretarias, representando a equipe de formadores do PLANCON EDU COVID-19 da Região do Alto Vale, objetivando alinhar os Decretos e Portarias às regiões catarinenses acerca do Coronavírus;
- ✓ Reunião com o presidente do CODEC/AMAVI fins promover uma capacitação junto à Capitania dos Portos de Itajaí/Marinha do Brasil na concessão de carteiras de habilitação de órgãos públicos para novos tripulantes de pequenas embarcações de Defesa Civil.
- ✓ Previsão Climática Trimestral Anual para um monitoramento constante das condições atmosféricas na região do Alto Vale.



Ação de limpeza no Rio Itajaí Açu em parceria com a Defesa Civil de Rio do Sul



Reunião da Câmara Técnica de Desastres Naturais do CODENSUL



Projeto Defesa Civil na Escola/Lar em Blumenau



Reunião virtual com a Governadora e secretariado acerca de ações contra o CORONAVIRUS



Videoconferência com o grupo de formadores estadual do PLANCON EDU COVID-19



Grupo de formadores regional em capacitação aos municípios e escolas do Alto Vale do Itajaí



Preparação na Estiagem em Witmarsum com os setores de Defesa Civil e Agricultura



Reunião no município de Rio do Oeste fins debater sobre Fundo Municipal de Defesa Civil



Reunião da CIR com prefeitos do Alto Vale do Itajaí



Reunião da ACIRS fins deliberar sobre cheias no Alto Vale

5.2.15. AGRICULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Coordenação das Reuniões do CONSAGRI.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação na CCO da AGROVALE;
- ✓ Participação de videoconferências sobre SUASA, estiagens e ITR.

c) Atividades

- ✓ Elaboração de projeto de fomento do Turismo na região do Alto Vale em parceria com a assessoria de turismo;
- ✓ Atendimentos aos secretários municipais de agricultura sobre Nota de Produtor.

5.2.16. ASSESSORIA EM LICITAÇÕES

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião CCL-AMAVI – 07/02/2020;
- ✓ Organização e participação do Curso de formação e atualização de Pregoeiro em Rio do Sul, 05 e 06 de março de 2020.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participações em reuniões virtuais da FECAM e EGEM;
- ✓ Participação virtual do Ciclo de Estudos do Tribunal de Contas SC, 20ª edição.

c) Atividades

- ✓ Elaboração de processos licitatórios do CIM-AMAVI;
- ✓ Elaboração de processos licitatório do CIS-AMAVI;
- ✓ Assessoria em licitações aos municípios;
- ✓ Participações em licitações como Pregoeira do CIS-AMAVI;
- ✓ Participações em licitações como Pregoeira do CIM-AMAVI;
- ✓ Elaboração e gestão das Atas de Registro de Preços de medicamentos do CIS-AMAVI;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos de Credenciamento das clínicas do CIS-AMAVI;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos administrativos do CIS-AMAVI;
- ✓ Elaboração de termos de advertência, notificação e aplicação de demais sanções administrativas, caso necessário, sempre motivado através de ofício enviado pelo município (CIS-AMAVI);
- ✓ Elaboração das compras do CIS-AMAVI.



Diretoria CCL-AMAVI 2020



Curso de formação e atualização de Pregoeiro

5.2.17. COLEGIADOS/CONSELHOS

a) Atividades

- ✓ Realização de reuniões, com troca de informações e debate de assuntos afins, através de encontros periódicos:

Colegiados / Conselhos	
1. CODEC/ALTO VALE Colegiado de Defesa Civil dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 19/02 10/12	
2. CODESP/AMAVI Colegiado dos Dirigentes Municipais de Esportes da AMAVI Reuniões: 12/03	
3. CODIME Conselho dos Dirigentes Municipais de Educação da AMAVI Reuniões: 03/03 30/04 05/06 07/07 24/07 11/08 01/09 16/09 02/10 15/10 04/11 04/12	
4. COLCULTURA/AMAVI Colegiado de Cultura da AMAVI Reuniões: 20/02 16/04 01/07 21/08	
5. Colegiado de Assistência Social da AMAVI Reuniões: 06/02 14/05 09/06 11/08 04/09 13/10 09/12	
6. CCL-AMAVI Colegiado de Compras e Licitações da AMAVI Reuniões: 07/02	
7. CIR Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 05/02 04/03 20/05 02/06 10/07 23/07 30/07 30/09 03/11 26/11	
8. COLTURISMO/AMAVI Colegiado de Turismo da AMAVI Reuniões: 19/02 17/04 20/05 12/08	
9. CONCONTÁBIL Conselho dos Contabilistas Municipais da AMAVI Reuniões: 13/03 15/06	

10. CONCONTROLE Conselho dos Controladores Internos dos Municípios da AMAVI Reuniões: 09/03
11. CONFAZ-M/ALTO VALE Conselho de Órgãos Fazendários dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 17/08
12. CONSAGRI Conselho dos Secretários de Agricultura da AMAVI Reuniões: 27/02
13. COPLAN/ALTO VALE Colegiado de Planejamento Territorial dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 12/02
14. COVISA Colegiado de Vigilância Sanitária da AMAVI Reuniões: 18/02 17/03 21/10 05/11
15. CRH-AMAVI Colegiado de Recursos Humanos da AMAVI
16. COAM-AMAVI Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI

5.2.18. CIM-AMAVI

a) Atividades

- ✓ Elaboração do Processo Administrativo nº 09/2020, modalidade Dispensa, visando a contratação de sistema para realização de licitação em meio digital, por intermédio da rede mundial de computadores, especificamente na modalidade pregão, em todas as suas formas;
- ✓ EducaCIM:
 - Apresentação de estudos de melhorias para inclusão no software de gestão da educação;
 - Adequação extraordinária dos sistemas web de educação do portal do professor e do portal do aluno para realização das atividades escolares de forma totalmente virtual;
 - Elaboração do Processo Administrativo nº 01/2020, modalidade Dispensa, visando a aquisição de licença de uso de software para gestão da educação municipal e serviços correlatos;
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 05/2020, na modalidade pregão eletrônico, na forma de licitação compartilhada, pelo tipo menor preço, regime de execução indireta, empreitada por preço global, visando a licença de uso de sistema para gestão da educação municipal e serviços correlatos (anulada);
 - Elaboração do Processo Administrativo nº 06/2020, modalidade Dispensa, visando a aquisição de licença de uso de software para gestão da educação municipal e serviços correlatos;
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 08/2020, na modalidade pregão eletrônico, na forma de licitação compartilhada, pelo tipo menor preço, regime de execução indireta, empreitada por preço global, visando a licença de uso de sistema para gestão da educação municipal e serviços correlatos;
- ✓ Programa SISBI-SUASA:
 - Atualização do Caderno de Instruções 2ª Edição;
 - Regimento Interno do Conselho de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar do CIM-AMAVI;
 - O consórcio foi selecionado para o Projeto de Ampliação de Mercados de Produtos de Origem Animal para Consórcios promovido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) para adesão ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI). O Projeto recebeu 55 inscrições, destes, 40 consórcios públicos intermunicipais passaram para a fase de entrevistas. Na avaliação final, foram selecionados 12 consórcios abrangendo as regiões Sul, Sudeste, Centro-Oeste e Nordeste, que receberão apoio direto da equipe do MAPA;

- Treinamento com os médicos veterinários no curso “Segurança dos Alimentos - Higienização” realizado pela Cleantec;
 - Curso EAD “Procedimentos de Inspeção Ante e Post Mortem de animais de abate” realizado pelo MAPA;
 - Palestra on-line “Registro de Estabelecimentos no Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal, realizada pelo MAPA;
 - Palestra on-line “Registro de Produtos no Serviço de Inspeção de POA” realizado pelo MAPA;
 - Palestra on-line “Implementando os programas de Autocontrole nas pequenas e médias agroindústrias de POA” realizado pelo MAPA;
 - Palestra on-line “Verificação oficial em programas de Autocontrole nos serviços de inspeção;
 - Programa de Trabalho para o Projeto de Ampliação de Mercados de Produtos de Origem Animal para Consórcios;
 - Auditoria com a coordenadora do Programa do SUASA pelo MAPA;
 - Reuniões on-line com os Serviços de Inspeção dos Municípios: Pouso Redondo, Rio do Sul, Rio do Oeste e Ituporanga;
 - Visitas técnicas nos municípios de: Aurora, Braço do Trombudo, Dona Emma, Ibirama, Ituporanga, Lontras, Petrolândia, Pouso Redondo, Rio do Oeste, Rio do Sul, Santa Terezinha, Taió e Trombudo Central para avaliação da estrutura do Serviço de Inspeção *in loco*, visita em estabelecimentos e visitas a empreendedores que desejam a equivalência ao SISBI-POA;
 - Planilha com o levantamento de análises laboratoriais realizadas nos estabelecimentos no CIM-AMAVI durante os anos de 2019 e 2020;
 - Oficina de Trabalho para Orientação dos Serviços de Inspeção e das Agroindústrias participantes do Projeto Piloto CONSIM 2020;
 - Elaboração de projeto para aquisição de veículo e equipamentos para o SUASA.
- ✓ Projeto Recuperar:
- Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 02/2020, modalidade Pregão, na forma eletrônica, para formalização de registro de preços visando a contratação de empresas para execução de serviços, com fornecimento de materiais, para conservação rotineira de rodovias estaduais pavimentadas e não pavimentadas da região IV (fracassada);
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 03/2020, modalidade Pregão, na forma eletrônica, para formalização de registro de preços para contratação de empresas para fornecimento de bica corrida (brita) para rodovias estaduais não pavimentadas;
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 04/2020, modalidade Pregão, na forma eletrônica, visando a formalização de registro de preços para contratação de empresas para execução de serviços, com fornecimento de materiais, para conservação rotineira de rodovias estaduais pavimentadas e não pavimentadas da região IV (deserta);
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 07/2020, modalidade Pregão, na forma eletrônica, visando a formalização de registro de preços para contratação de empresas para execução de serviços, com fornecimento de materiais, para limpeza de plataforma 2 de rodovias estaduais pavimentadas e não pavimentadas;
 - Elaboração e manutenção de atas de registro de preços e contratos oriundos dos processos licitatórios;
 - Fiscalização dos serviços executados.
- ✓ Realização de assembleias do CIM-AMAVI:
- 03/06/2020
1. Prestação de Contas do Exercício de 2019;
 2. Projeto Recuperar;
 3. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
- 13/07/2020
1. Transmissão do cargo de Presidente do CIM-AMAVI;
 2. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

18/08/2020

1. Composição da Diretoria do CIM-AMAVI;
2. Homologação do Regimento Interno do Conselho de Inspeção Sanitária e Segurança Alimentar do CIM-AMAVI;
3. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

17/09/2020

1. Discussão e Aprovação da Resolução que dispõe sobre as Diretrizes para Elaboração do Orçamento do CIM-AMAVI para 2021;
2. Ações do Turismo e Cultura através do Consórcio;
3. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.



Oficina realizada pelo CIM-AMAVI em parceria com o MAPA



Sinalização Viária executada na SC-110 Itaporanga/Petrolândia - Projeto Recuperar



Tapa Buracos SC-350 Rio do Sul/Itaporanga - Projeto Recuperar

5.2.19. CIS-AMAVI

a) Atividades

- Formalização dos Contratos de Rateio/Administrativos com os municípios;
- Comunicação com clínicas do Alto Vale do Itajaí, buscando a contratação de procedimentos de média e alta complexidade;
- Busca de novos credenciamentos;
- Formalização de contratos com 32 estabelecimentos de saúde, com a prestação dos seguintes serviços: exames laboratoriais, exames citopatológico e anátomo-patológico; ecocardiografia: de estresse, transesofágica e transtorácia; diagnóstico por radiologia, ultrassonografia, tomografia, ressonância magnética, medicina nuclear in vivo, colonoscopia, esofagogastroduodenoscopia, laringoscopia, videolaringoscopia, eletrocardiograma, monitoramento pelo sistema holter 24h (3 canais), monitorização ambulatorial de pressão arterial, teste de esforço / teste ergométrico, biometria ultrassônica, campimetria computadorizada, ceratometria, gonioscopia, mapeamento de retina, microscopia especular de córnea potencial de acuidade visual, teste de visão de cores, tonometria, gasometria; consultas especializadas em: cardiologia, otorrinolaringologia, urologia, anestesiologia, vascular, gastroenterologia, ortopedia, cirurgia geral e oftalmologia. Cirurgias do aparelho da visão e terapia especializada: litotripsia extracorpórea;
- Atendimento às Secretarias de Saúde;
- Implementação e manutenção do Sistema CIS-AMAVI;
- Participação no Colegiado de Consórcios e Câmara Técnica de Saúde da FECAM;
- Reuniões com a Comissão Intergestores Regional de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde, para a elaboração das premissas gerais de saúde e do CIS-AMAVI;
- Assessoria à Comissão Intergestores Regional de Saúde CIR;
- Faturamento, contabilização, empenhos, pagamento e liquidação;
- Elaboração do Processo Licitatório nº 01/2019, modalidade inexigibilidade de licitação, edital de credenciamento, tendo como objeto credenciamento de prestadores de serviços de saúde para atendimento aos usuários referenciados pela rede básica de saúde dos municípios consorciados ao CIS-AMAVI, nos procedimentos da tabela SIASUS, sendo: grupo 02 e seus subgrupos; grupo 03. subgrupos 01, sendo disponibilizado para credenciamento 1079 itens (procedimentos/consultas);
- Elaboração do Processo Licitatório nº 03/2020, modalidade pregão, na forma eletrônica, através de Registro de Preços, para aquisição de EPIS - equipamentos de proteção individuais, para profissionais da secretaria de saúde, para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus, causador da COVID-19 – com 10 itens;
- Elaboração do Processo Licitatório nº 04/2020, modalidade pregão, na forma eletrônica, através de Registro de Preços, para aquisição de forma compartilhada de medicamentos, materiais e suplementos para os municípios consorciados – com 639 itens;
- Elaboração e manutenção de Atas de Registro de Preços e Contratos oriundos dos processos licitatórios, inclusive com elaboração de termos de advertência, notificação e aplicação de demais sanções administrativas, caso necessário, sempre motivado através de ofício enviado pelo município.

Proposta de Transferência de Recursos Convênio da Secretaria de Estado da Saúde para Procedimentos e Consultas em Atenção Especializada			
Entes Consorciados	Produção 2019	Participação Relativa	Cota Individual
Agrolândia	73.726,48	2,63%	29.413,69
Agronômica	126.600,48	4,52%	50.508,14
Atalanta	132.705,12	4,73%	52.943,63
Aurora	20.438,44	0,73%	8.154,06
Braço do Trombudo	68.999,05	2,46%	27.527,65
Chapadão do Lageado	59.505,00	2,12%	23.739,93
Dona Emma	114.331,50	4,08%	45.613,35
Ibirama	123.599,88	4,41%	49.311,03
Imbuia	78.930,40	2,82%	31.489,83
Ituporanga	240.902,77	8,59%	96.109,84
José Boiteux	74.797,35	2,67%	29.840,92
Laurentino	115.504,58	4,12%	46.081,36
Lontras	63.310,18	2,26%	25.258,04
Mirim Doce	80.388,83	2,87%	32.071,68
Petrolândia	171.765,81	6,13%	68.527,17
Pouso Redondo	191.283,35	6,82%	76.313,83
Presidente Getúlio	54.744,53	1,95%	21.840,71
Presidente Nereu	94.333,33	3,36%	37.634,94
Rio do Campo	93.705,52	3,34%	37.384,47
Rio do Oeste	190.616,49	6,80%	76.047,78
Salete	71.089,88	2,54%	28.361,80
Santa Terezinha	26.488,75	0,94%	10.567,87
Taió	25.786,76	0,92%	10.287,81
Trombudo Central	121.931,33	4,35%	48.645,35
Vidal Ramos	155.636,19	5,55%	62.092,14
Vitor Meireles	122.825,84	4,38%	49.002,23
Witmarsum	109.444,35	3,90%	43.663,59
	2.803.392,19		1.118.432,87

6. PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. BALANÇO PATRIMONIAL

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ: 82.762.469/0001-22

Página: 1

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balanço Patrimonial em 01/01/2020 a 31/12/2020

Código	Nome	Saldo atual
19	ATIVO	3.281.378,32
27	ATIVO CIRCULANTE	1.382.932,48
35	DISPONIBILIDADES	1.386.888,98
43	B.B. AMAVI 91584-X	313.286,91
45	B.B. AMAVI 490403-6	48,75
55	B.B. Aplicação em CDB C/C 91584-X	556.085,50
60	B.B. Aplicação em CDB C/C 490403-6	516.067,80
64	B.B. Título de Capitalização 91584-x	1.400,00
167	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(3.956,48)
176	Adiantamento Desp. Plano de Saúde	(3.956,48)
345	ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.898.445,84
2496	VALORES A RECEBER CONTRIBUIÇÕES	565.083,55
2500	Contribuições a Receber Agrolândia	10.084,41
2502	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	7.084,41
2503	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	3.000,00
2518	Contribuições a Receber Agronômica	26.726,54
2520	Contr. a Rec. Mens. de Agronômica	5.313,31
2524	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	21.413,23
2526	Contribuições a Receber Atalanta	5.313,31
2527	Contr. a Rec. Mens. de Atalanta	5.313,31
2534	Contribuições a Receber Aurora	5.313,31
2536	Contr. Rec. Mens. de Aurora	5.313,31
2542	Contribuições a Receber Braço do Trombudo	5.313,31
2544	Contr. a Rec. Mens. de Braço do Trombudo	5.313,31
2550	Contribuições a Receber Chap. do Lageado	5.313,31
2552	Contr. Rec. Mens. de Chap. do Lageado	5.313,31
2566	Contribuições a Receber Dona Emma	5.313,31
2571	Contr. a Rec. Mens. de Dona Emma	5.313,31
2577	Contribuições a Receber Ibirama	333.637,80
2579	Contr. a Rec. Mens. de Ibirama	10.626,62
2580	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	323.011,18
2585	Contribuições a Receber Imbuia	5.313,31
2587	Contr. a Rec. Mens. de Imbuia	5.313,31
2593	Contribuições a Receber Ituporanga	25.340,81
2595	Contr. a Rec. Mens. de Ituporanga	12.397,72
2596	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	12.943,09
2607	Contribuições a Receber José Boiteux	13.436,90
2609	Contr. a Rec. Mens. de José Boiteux	5.313,31
2610	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	8.123,59
3174	Contribuições a Receber de Laurentino	5.313,31
3182	Contr. Rec. Mens. de Laurentino	5.313,31
3204	Contribuições a Receber de Lontras	7.084,41
3212	Contr. Rec. Mens. de Lontras	7.084,41
3239	Contribuições a Receber Mirim Doce	5.313,31
3247	Contr. Rec. Mens. de Mirim Doce	5.313,31
3263	Contribuições a Receber de Petrolândia	5.313,31
3271	Contr. Rec. Mens. de Petrolândia	5.313,31
3298	Contribuições a Receber de Pouso Redondo	10.626,62
3301	Contr. Rec. Mens. de Pouso Redondo	10.626,62
3328	Contribuições a Receber de Pres. Getúlio	10.626,62
3336	Contr. Rec. Mens. de Pres. Getúlio	10.626,62
3352	Contribuições a Receber de Pres. Nereu	5.313,31
3360	Contr. Rec. Mens. de Pres. Nereu	5.313,31
3387	Contribuições a Receber de Rio do Campo	5.313,31
3395	Contr. Rec. Mens. de Rio do Campo	5.313,31
3417	Contribuições a Receber de Rio do Oeste	5.313,31
3425	Contr. Rec. Mens. de Rio do Oeste	5.313,31
3441	Contribuições a Receber de Rio do Sul	21.253,24
3460	Contr. Rec. Mens. de Rio do Sul	21.253,24
3476	Contribuições a Receber de Saleté	5.313,31
3484	Contr. Rec. Mens. de Saleté	5.313,31
3506	Contribuições a Receber Santa Terezinha	5.313,31
3514	Contr. Rec. Mens. de Santa Terezinha	5.313,31
3530	Contribuições a Receber de Taió	10.626,62

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 2

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balanco Patrimonial em 01/01/2020 a 31/12/2020

Código	Nome	Saldo atual
3549	Contr Rec. Mens. de Receber de Taió	10.826,62
3581	Contribuições a Receber de Tromb Central	5.313,31
3590	Contr Rec. Mens. de Tromb Central	5.313,31
3611	Contribuições a Receber de Vidal Ramos	5.313,31
3620	Contr Rec. Mens. de Vidal Ramos	5.313,31
3646	Contribuições a Receber de Vitor Meireles	5.313,31
3654	Contr Rec. Mens. de Vitor Meireles	5.313,31
3670	Contribuições a Receber de Witmarsum	5.313,31
3689	Contr Rec. Mens. de Witmarsum	5.313,31
418	MOBILIZADO	1.333.362,29
426	Imóveis	850.000,00
434	Móveis e Utensílios	68.968,00
460	Máquinas e Equipamentos	126.956,78
471	Softwares e programas	909.040,00
485	Terreno	56.598,25
493	(-) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	(1.181.041,82)
4235	Obras de Arte	4.030,00
4596	Construções em Andamento	498.911,10
507	PASSIVO	3.281.378,32
515	PASSIVO CIRCULANTE	157.346,13
558	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	157.346,13
566	Pis/Cofins e CSLL a Recolher	(50,50)
590	Irrf a Recolher	49.024,33
604	Inss a Recolher	79.008,73
612	Fgts a Recolher	21.930,58
625	Ips a Recolher	490,24
4251	Pis a Recolher	6.942,75
785	PATRIMÔNIO SOCIAL	3.124.032,19
4421	Fundo patrimonial	2.624.629,48
800	Fundo patrimonial	2.624.629,48
841	SUBVENÇÕES	83.638,25
4405	Doações e Subvenções	83.638,25
850	RESULTADOS SOCIAIS	415.764,46
875	Superávit/déficit	415.764,46

Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial em 01/01/2020 a 31/12/2020, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 3.281.378,32 - (Tres Milhões Duzentos e Oitenta e Um Mil Trezentos e Setenta e Oito Reais e Trinta e Dois Centavos)

Joel Longen
Presidente
CPF: 674.714.559-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF: 891.487.209-25
CRC: 1.sc027661/0-5

6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Demonstração do Resultado de 01/01/2020 a 31/12/2020

Página: 1

Código	Nome	31/12/2020	
19	RECEITAS		
1910	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIADOS		
1920	MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA		
1937	Contribuições Mensais	153.623,33	153.623,33
1945	MUNICÍPIO DE AGRONÓMICA		
1953	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
1961	MUNICÍPIO DE ATALANTA		
1970	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
1988	MUNICÍPIO DE AURORA		
1996	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2003	MUNICÍPIO DE BRAÇO DE TROMBUDO		
2011	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2020	MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO		
2038	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2046	MUNICÍPIO DE DONA EMMA		
2054	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2062	MUNICÍPIO DE IBIRAMA		
2070	Contribuições Mensais	230.389,99	230.389,99
2088	MUNICÍPIO DE IBISSA		
2097	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2100	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA		
2119	Contribuições Mensais	298.940,88	298.940,88
2127	MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX		
2136	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2143	MUNICÍPIO DE LAURENTINO		
2151	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2160	MUNICÍPIO DE LONTRAS		
2178	Contribuições Mensais	153.623,33	153.623,33
2186	MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE		
2194	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2208	MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA		
2216	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2224	MUNICÍPIO DE POLÍDIO REDONDO		
2232	Contribuições Mensais	230.389,99	230.389,99
2240	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO		
2259	Contribuições Mensais	230.389,99	230.389,99
2267	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU		
2275	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2283	MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO		
2291	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2306	MUNICÍPIO DE RIO DO GESTE		
2313	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2321	MUNICÍPIO DE RIO DO SUL		
2330	Contribuições Mensais	480.870,03	480.870,03
2348	MUNICÍPIO DE SALETE		
2356	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2364	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA		
2372	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2380	MUNICÍPIO DE TAIÓ		
2389	Contribuições Mensais	230.389,99	230.389,99
2402	MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL		
2410	Contribuições Mensais	71.632,32	71.632,32
2420	MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS		
2437	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53
2445	MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES		
2453	Contribuições Mensais	115.217,53	

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2020 a 31/12/2020

Página: 2

Código	Nome	31/12/2020			
			115.217,53		
2481	MUNICÍPIO DE WITMARSDU				
2470	Contribuições Mensais	115.217,53	115.217,53	4.219.182,80	
2488	DOUTRAS RECEITAS				
2486	Receitas Diversas				
2704	Receitas Diversas	32.072,00	32.072,00	32.072,00	
2500	RECEITAS PATRIMONIAIS				
2518	Receitas de Aplicações				
2712	Receitas de Aplicações	25.763,96	25.763,96	25.763,96	4.277.016,96
850	DESPESAS				
869	DESPESAS OPERACIONAIS				
878	DESPESAS COM PESSOAL				
884	Ordenados e Salários	1.889.590,89			
914	Férias	219.873,30			
922	13 Salário	175.406,22			
2526	Plano de Saúde	112.778,07			
2534	Vale Transporte	448,06	2.499.495,54		
885	ENCARGOS SOCIAIS				
873	IN.S.S.	801.450,38			
891	F.G.T.S	173.058,40			
1007	RS sobre Folha	22.843,77			
2607	FGTS 13º SAL.	14.003,73			
2615	FGTS FÉRIAS	15.793,52			
2623	FGTS 13º SAL.	44.728,36			
2631	FGTS FÉRIAS	50.419,62			
2640	RS FÉRIAS E 13º SAL.	3.731,09	828.028,86		
1023	DESPESAS GERAIS				
1058	Água e Esgoto	3.468,89			
1066	Energia Elétrica	17.988,92			
1074	Internet	25.095,21			
1090	Material de limpeza e Material de Hig. e de Limpeza	13.730,18			
1104	Material de Escritório e Informática	10.479,83			
1112	Manutenção Informática	2.000,00			
1120	Combustíveis e Lubrificantes	8.321,60			
1138	Manutenção de Veículos	2.819,00			
1147	Assessorias	48.561,60			
1155	Depreciações e Amortizações	263.018,18			
1171	Vigilância e monitoramento	3.135,62			
1180	Locação de Sistemas Informáticos	49.297,93			
1198	Manutenção e reparos	4.679,51			
1210	Serviço de Terceiros - Pessoas Jurídicas	188.294,05			
1228	Diversas	8.005,45			
1236	Cursos, eventos e promoções	4.000,00			
1244	Telefone	9.345,40			
1252	Assinaturas de Periódicos e Publicidades	770,80			
1260	Outros	15.228,44			
1278	CAU/SC	3.590,19			
1287	Assemb/Semin/Cursos/Reuniões	8.627,50			
1295	Veiculação Jornal da AMAVI	73.215,99			
1309	Hospedagem Alimentação e outros	1.164,54			
1317	Material e outros	2.703,72			
1325	Veiculação de Materiais	32.500,00			
1333	Cópias, impressões e Reproduções	79,20			
1341	Seguros	8.005,78			
1813	Prestações Oficiais	12.530,94			
2577	Tarifes Bancárias	4.221,04			
2658	Comissão em geral	347,00			

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2020 a 31/12/2020

Página: 3

Código	Nome	31/12/2020				
2790	RESULTADO DO EXERCÍCIO					
2674	Dúvidas Despesas	5.620,50				
2692	Despesas Legais e Judiciais	137.500,00				
2801	Comissões	1.106,25	962.433,41	4.286.956,81		
1457	DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS					
1445	IMPOSTOS					
1503	IPVA	1.695,58				
2542	Tributos e Contribuições	2.141,82				
2550	Multas Fiscais	1.436,22				
2698	Juros e Tributos e Contribuições	53,37				
2798	Alvará	236,20	5.505,15	5.505,15		
2586	RESULTADO NÃO OPERACIONAL					
2583	Ganhos ou Perdas de Capital					
2720	Ganhos ou Perdas de Capital	(71.916,66)	(71.916,66)	(71.916,66)	4.220.607,34	
1740	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO					
2771	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO					
1759	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO					
1757	Resultado Líquido do Exercício (Lucro ou Prejuízo)	56.411,52	56.411,52	56.411,52	6.354.037,72	

Joel Longen
 Presidente
 CPF: 674.714.559-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatefi
 Contador
 CPF: 891.487.209-25
 CRC: 1.16027961/3-5

6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí		Página: 1
CNPJ : 82.762.469/0001-22		
DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de 01/01/2020 a 31/12/2020		
Código	Nome	Saldo atual
27	SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO	3.067.620,67
43	RESULTADO DO EXERCÍCIO	66.411,52
299	SUPERÁVIT/DÉFICIT	66.411,52
221	SALDO NO FINAL DO PERÍODO	3.134.032,19

Joel Longen Presidente CPF : 674.714.569-34	Evelina Elisabeth Rosa Zucarelli Contador CPF : 891.487.209-26 CRC : 1 ac027661/O-5
---	--

6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí CNPJ : 82.762.468/0001-22		Página: 1
DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa de 01/01/2020 a 31/12/2020		
Código	Nome	Saldo atual
19	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	8.900.206,80
27	VALORES RECEBIDOS	4.262.898,11
35	ADANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(3.996,48)
299	OUTRAS CONTAS A PAGAR E IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	169.119,77
329	OUTRAS RECEITAS	32.072,00
51	(-) FORNECEDORES	495.131,03
60	(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER (pagos)	1.296.552,28
78	(-)CONTAS A PAGAR	1.512.912,06
89	(-) PROVISÕES	784.110,52
280	(-) Resultados Sociais	58.411,52
310	(-)RESSARCIMENTOS	43.885,21
108	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	261.301,28
116	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	229.527,99
124	VENDA DO IMOBILIZADO	88.000,00
132	(-)COMPRAS DO IMOBILIZADO	9.998,00
254	Juros recebidos de aplicações	25.793,99
302	(-)Construção em andamento	243.326,36
187	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades de Investimentos	(137.560,37)
230	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	123.740,91
248	Disponibilidades no Inicio do Período	1.263.148,05
256	Disponibilidades no Final do Período	1.386.888,96

Joel Longen Presidente CPF : 824.714.559-34	Evelina Elisabeth Rosa Zucarelli Contador CPF : 891.487.209-25 CRC : 1.5027961/O-6
---	---

6.5. NOTAS EXPLICATIVAS

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2020

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, CNPJ 82.762.469/0001-22, fundada em 07 de novembro de 1964, de natureza jurídica, sem fins lucrativos, tem como objetivo ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios associados.

Conforme prejulgado TC 210/94, IN TC-20/2015 e Portaria nº TC 0648/2015, em 01/01/2016, a escrituração contábil da AMAVI passou de pública para ser comercial, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando por base a interpretação técnica geral para entidades sem fins de lucros – ITG 2002 para Entidades sem Finalidade de Lucros, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Resolução CFC nº 1409/12 de 21 de setembro de 2012.

A Entidade adota o registro dos fatos contábeis, bem como para elaboração das demonstrações, as seguintes práticas:

a) Apresentação das Contas – Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis em prazo inferior ao término do exercício seguinte estão classificados como circulantes.

b) Apuração dos Resultados – As receitas e despesas foram contabilizadas separadamente, de acordo com a sua natureza, e assim apresentadas na Demonstração de Resultado como Superávit/Déficit do Exercício.

c) Critérios de avaliação dos ativos e passivos:

1. Ativo Circulante – Os principais ativos reconhecidos pela Entidade são: bancos e aplicações financeiras de liquidez imediata.

2. Passivo Circulante – Os principais passivos reconhecidos pela Entidade são: contas a pagar a fornecedores, obrigações trabalhistas.

3. Ativo não circulante – são todos aqueles fatos contábeis que não se classificam como sendo circulantes Realizável a longo prazo – valores a receber

Imobilizado e Intangível:

Intangível – As contas do intangível representam os softwares desenvolvidos por técnicos da associação.

Imobilizado – As contas de ativo imobilizado estão registradas ao custo de aquisição, deduzida a depreciação conforme às taxas anuais estabelecidas pela Receita Federal do Brasil que levam em consideração a vida útil estimada dos bens.

4. Passivo Circulante – Apresentadas ao valor de custo ou de realização, incluindo os rendimentos e as variações monetárias auferidas.

5. Provisões - As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido, por isso é reconhecida em função de um evento passado, uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, no qual um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.

As Provisão de Férias e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço. As Provisão de 13º Salário e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados e baixados conforme o pagamento até a data do balanço.

6. Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) - Por ser uma entidade sem fins lucrativos, está isenta do pagamento de Imposto de Renda.

7. Contribuição para o Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) - Em atendimento a legislação vigente para as Entidades Sem Fins Lucrativos que tenham empregados, tal como definidos pela legislação trabalhista, contribui para o PIS com uma quota fixa de 1% incidente sobre a folha de pagamento mensal. Por ser uma entidade isenta e estar sujeita ao regime não-cumulativo, deverá calcular e recolher 4% de COFINS sobre o rendimento de aplicação financeira.

PATRIMÔNIO SOCIAL

Por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/03/2016 que aprovou Resolução nº 003/2016 autorizando a proceder aos registros contábeis referentes à avaliação do Patrimônio Imobilizado inventariado da associação, pois até então não era contabilizado o patrimônio da empresa.

As mutações ocorridas no Patrimônio Social estão representadas pelo superávit/déficit do exercício.

DEMONSTRAÇÃO FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa é feita pelo método direto.

RECEITAS

As receitas são provenientes de contribuição dos Municípios Associados, mediante lei municipal, em que estabelece o percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o Fundo de Participação dos Municípios (FPM), de cada exercício, cujos pagamentos são feitos mensalmente.

DESPESAS

As despesas são decorrentes dos custos diretos com as atividades fins da AMAVI, pois contemplam as despesas operacionais previstas nos objetivos estatutários, com a prestação de assessorias técnicas para diferentes áreas da gestão pública dos municípios associados.

As multas fiscais ocorreram devido ao atraso no recolhimento dos encargos sobre a folha e outros gerado pela morosidade de trâmites administrativos.

As despesas judiciais ocorreram devido a um acordo trabalhista.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO ITAJAÍ (AMAVI) DO DIA 12/12/2019

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às 17h30min, em segunda convocação, na Câmara de Vereadores, situada na Praça Leão Deohn, 50, Centro, em Presidente Nereu/SC, reuniram-se os prefeitos associados, conforme consta no livro de presenças nº 10, folha 152, para apreciarem e deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Condutas Vedadas aos Agentes Públicos em Ano Eleitoral – Kleide Maria Tenffen Fiamoncini, Assessora Jurídica da AMAVI; 2) Orçamento e Plano de Trabalho da AMAVI para 2020; 3) Eleição Diretoria e Conselho Fiscal da AMAVI 2020; e 4) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação. Dando início à assembleia geral, o presidente da AMAVI, prefeito Isamar de Melo, saudou os presentes e agradeceu a presença de todos. Em seguida o presidente colocou em pauta o item primeiro da ordem do dia e passou a palavra à assessora jurídica, Kleide Fiamoncini, que falou sobre condutas vedadas aos agentes públicos a partir de primeiro de janeiro do próximo ano. Além de prestar esclarecimentos, a assessora jurídica da AMAVI informou que no início de fevereiro do ano que vem, a AMAVI irá realizar capacitação sobre o tema, com especialista da área. Ato contínuo o presidente Isamar de Melo colocou em pauta o item dois da ordem do dia, Orçamento e Plano de Trabalho da AMAVI para 2020 e passou a palavra ao secretário executivo Paulo Roberto Tschumi. O secretário executivo apresentou de forma resumida o plano de trabalho e consultou os prefeitos sobre a necessidade de fazer a leitura na íntegra, sendo que os prefeitos alegaram que não havia necessidade e na sequência aprovaram por unanimidade o Plano de Trabalho da AMAVI para 2020. Ato contínuo, o presidente da AMAVI, Isamar de Melo, colocou em discussão a Resolução que define o orçamento da AMAVI para o próximo ano, sendo que a mesma foi aprovada por unanimidade. No item seguinte, o presidente Isamar de Melo, anunciou a entrega de uma Menção Honrosa para a assessora de turismo da AMAVI, Fabiana Dickmann, que recentemente conquistou o primeiro lugar no Prêmio Nacional de Turismo 2019. Após a entrega da homenagem, Fabiana agradeceu a todos que contribuíram com a conquista, especialmente os prefeitos do Alto Vale que acreditaram no projeto de turismo rural, "Caminhos do Campo", que lhe rendeu a premiação em nível nacional. No item seguinte, assuntos gerais, o secretário executivo da AMAVI, Paulo Roberto Tschumi, falou sobre o período de férias da equipe da AMAVI, destacando que as férias iniciam no dia 26 de dezembro e a partir de 13 de janeiro haverá atendimento em regime de plantão, sendo que a proposta foi aprovada pelos prefeitos. O secretário executivo informou os prefeitos também sobre o andamento das obras do Projeto Recuperar. Em seguida, o

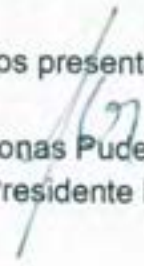



secretário executivo falou sobre a realização de capacitação para os Conselhos Tutelares, destacando que existe uma determinação da Secretaria de Estado responsável pelo setor, para que os conselheiros tutelares do Alto Vale participem da capacitação em Lages ou Florianópolis, capacitação esta que é obrigatória. Os prefeitos solicitaram que a AMAVI encaminhe ofício ao Governo do Estado, solicitando que a capacitação ocorra na região do Alto Vale, em virtude dos custos de deslocamento e também pelo número expressivo de conselheiros tutelares na região. O secretário executivo Paulo Roberto Tschumi anunciou ainda a realização da assembleia de eleição da diretoria da FECAM, no dia 30 de janeiro de 2020 e por último falou sobre a Marcha a Brasília que será realizada de 25 a 28 de maio de 2020. Sobre a participação na Marcha, nos últimos anos a AMAVI organiza a comitiva da região e paga as passagens aos prefeitos, sendo que no último ano ocorreram alguns problemas em virtude da desistência de alguns prefeitos após a compra das passagens. Diante do exposto os prefeitos aprovaram a proposta de que a AMAVI fará a consulta de quem irá participar, fará a compra das passagens para os prefeitos e em caso de desistência, estes serão responsáveis pela devolução do dinheiro. Dando continuidade, o presidente Isamar de Melo anunciou a Eleição da Nova Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI) e explicou como ocorrerá o processo de eleição. Como foi apresentada chapa única, a eleição foi por voto secreto, conforme art. 20, inciso III do Estatuto e aprovada por unanimidade. A Nova Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI) ficou assim constituída: Diretoria Executiva: Presidente: Jonas Pudewell, brasileiro, casado, funcionário público, RG 2.622.248 SSP/SC, CPF 753.649.649-49, residente na Rua XV de Novembro, 115, Centro, José Boiteux/SC, CEP 89145-000; 1º Vice-presidente: Joel Longen, brasileiro, casado, comerciante, RG 1.899.718 SSP/SC, CPF 674.714.559-34, residente na Rua Senador Irineu Bornhausen, 95, Centro, Petrolândia/SC, CEP 88430-000; 2º Vice Presidente: Bento Francisco Silvy, brasileiro, casado, aposentado, RG 838.324 SSP/SC, CPF 289.640.559-34, residente na Rua Santa Catarina, 2550, Centro, Vitor Meireles/SC, CEP 89148-000; Tesoureiro Geral: Rodrigo Preis, brasileiro, casado, agricultor, RG 4.374.035 SSP/SC, CPF 039.027.009-12, residente na Rua Getúlio Vargas, 372, Guanabara, Rio do Campo/SC, CEP 89198-000; Tesoureiro: Isamar de Melo, brasileiro, casado, professor, RG 2.628.581 SSP/SC, CPF 767.132.029-34, residente na Rua José Teodoro de Melo, 36, Centro, Presidente Nereu/SC, CEP 89184-000; Secretário Geral: Juarez Miguel Rodermel, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.229.797 SSP/SC, CPF 551.031.389-72, residente na Estrada Geral Alto Dona Luiza, s/nº, Alto Dona Luiza, Atalanta/SC, CEP 88410-000; Secretário: Nerci Barp, brasileiro, casado, empresário, RG 868.705 SSP/SC, CPF 310.372.169-20,

residente na Rodovia Alessio Gadotti, km 01, Centro, Dona Emma/SC, CEP 89155-000. O Conselho Fiscal será composto pelos prefeitos, sendo do Conselho Fiscal Membros Efetivos: Sergio Luiz Paisan, brasileiro, solteiro, funcionário público municipal, RG 2.621.345 SSP/SC, CPF 727.830.449-00, residente na Rua Antonio Alegri, 25, Centro, Mirim Doce/SC, CEP 89194-000; Nelson Virtuoso, brasileiro, casado, empresário, RG 865.714-9 SSP/SC, CPF 310.320.289-04, residente na Rua 7 de Setembro, s/nº, Centro, Presidente Getúlio/SC, CEP 89150-000; e Solange Aparecida Bitencourt Schlichting, brasileira, casada, empresária, RG 2.495.461 SSP/SC, CPF 714.774.039-49, residente na Rua Presidente Kenedy, 222, centro, Saleté/SC, CEP 89196-000; e membros suplentes do Conselho Fiscal: Cesar Luiz Cunha, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 804.991 SSP/SC, CPF 379.381.009-78, residente na Rua Leopoldo da Cunha, 115, Centro, Agronômica/SC, CEP 89188-000; Humberto Pessatti, brasileiro, casado, funcionário público, RG 943.449 SSP/SC, CPF 521.915.089-87, residente na Rua Paulo Sardagna, 344, Vila Nova, Rio do Oeste/SC, CEP 89180-000; e Geovana Gessner, brasileira, solteira, empresária, RG 4.024.526 SSP/SC, CPF 008.630.659-61, residente na Rua Arno Zimmermann, s/n, Liberdade, Trombudo Central/SC, CEP 8916-000. A Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), foram eleitos para o mandato de um ano, que inicia na data da posse. O Presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), Isamar de Melo, explicou que segundo previsão do art. 20, III, § 2º do Estatuto da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), a posse dos membros eleitos deverá ocorrer na Assembleia Geral de janeiro do ano seguinte. O presidente eleito, Jonas Pudewell, agradeceu a confiança e se comprometeu em fazer o melhor pela Associação e em dar continuidade aos trabalhos realizados pelas diretorias anteriores. Nada mais havendo a tratar, o presidente Isamar de Melo desejou a todos um Feliz e Abençoado Natal e um ano novo de muitas realizações e deu por encerrada a assembleia geral, da qual eu, Rodrigo Preis, secretário geral, lavrei a presente ata, que vai assinada pelo Presidente Isamar de Melo e pelo Presidente Eleito Jonas Pudewell e demais assinam a lista de presença.

Declaro, para os devidos fins, que todos os presentes assinaram a lista de presença.


Isamar de Melo
Presidente


Jonas Pudewell
Presidente Eleito


Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Assessora Jurídica - Advogada
OAB/SC 16.894

AVERBAÇÃO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Protocolo: 008252 Data: 19/12/2019 Livro: 0014 Folha: 115
Registro: 006013 Data: 27/12/2019 Livro: A-081 Folha: 170

Qualidade: Integral | Natureza: Ata de Eleição

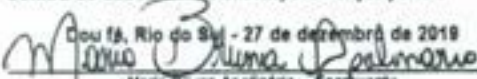
Apresentante: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO

Emolumento: Averbação Isento Selo Isento

Selo Digital de Fiscalização do tipo Isento - FQK08880-WT8A

Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>

Dou fa, Rio do Sul - 27 de dezembro de 2019


Maria Bruna Apolinário - Escrevente

Maria Bruna Apolinário

Escrevente





ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO DIA 13/07/2020

Aos treze dias do mês de julho de dois mil e vinte, às 14h30min, de forma remota, através do link <http://www.amavi.org.br/reuniao-online>, tendo em vista o período de pandemia que impõe o isolamento social e decreto federal que proíbe aglomerações, sabendo que não há previsão no Estatuto, mas a situação de saúde pública assim exige, reuniram-se os senhores prefeitos e demais autoridades para apreciarem e deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Ações da Educação Regional – Ernani José Schneider, Supervisor Regional de Educação de Rio do Sul e Tânia Mara Rocha Moratelli, Assessora Educacional da AMAVI; 2) Regionalização das Medidas de Enfrentamento à COVID-19 – Cláudia Ferreira, Coordenadora da CIR; 3) Transmissão do cargo de Presidente da AMAVI; 4) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI; e 5) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação. Dando início à assembleia, o presidente da AMAVI, prefeito Jonas Pudewell, saudou os presentes, agradeceu a presença de todos e salientou que a Assembleia remota não terá lista de presença física para assinaturas e que os votos aqui computados serão arquivados, sendo de conhecimento unânime dos presentes a veracidade do ato. Estavam presentes nesta Assembleia remota: Adriano Poffo, Prefeito de Ibirama; Jonas Pudewell, Prefeito de José Boiteux; Almir Guski, Prefeito de Taió; Aline Salla, TI da AMAVI; Kleide Maria Tenffen Fiamoncini, Assessora Jurídica da AMAVI; Bento Silvy, Prefeito de Vitor Meireles; Paulo Roberto Tschumi, Secretário Executivo da AMAVI; Cesar Luiz Cunha, Prefeito de Agronômica; Solange Aparecida Bitencourt Schlichting, Prefeita de Saleté; Cléia Freitas, Presidente da UCAVI; Tânia Mara Rocha Moratelli, Assessora Educacional da AMAVI; Rosimeri Kammers D'avila, Secretária de Educação de Imbuia; Eloy Roberto Cunha, Secretário de Turismo e Esporte de Petrolândia; Cláudia Ferreira, Secretária de Saúde de Imbuia; Geovana Gessner, Prefeita de Trombudo Central; Ernani José Schneider, Supervisor Regional de Educação de Rio do Sul; Gervásio José Maciel, Prefeito de Ituporanga em exercício; Elisângela Scheidt Roncalio, Secretária de Saúde de Ituporanga; Laura Cellarius, Procuradora do Município de Ituporanga; Humberto Pessatti, Prefeito de Rio do Oeste; Amilton Machado, Prefeito de Imbuia; Valdir Alves, Secretário de Administração de Imbuia; Isamar de Melo, Prefeito de Presidente Nereu; Aleksandro Kohl, Prefeito de Aurora; Joel Longen, Prefeito de Petrolândia; José Eduardo Rothbarth Thomé,



Prefeito de Rio do Sul; Marcelo Rocha, Prefeito de Laurentino; Marcia Tenfen, Secretária de Educação de Imbuia; Marcionei Hillesheim, Prefeito de Lontras; Simone Zavaglia Souza, Secretária de Saúde de Lontras; Marli Goretti Kammers, Prefeita de Chapadão do Lageado; Milã Signori, Assessora de Imprensa da AMAVI; Nerci Barp, Prefeito de Dona Emma; Odimar de Souza, Prefeito de Vidal Ramos; Plauto Mendes, Representante da UNDIME; Nelson Virtuoso, Prefeito de Presidente Getúlio; Rodrigo Preis, Prefeito de Rio do Campo; Rosemere Scheidt Schmitt, Secretária de Educação de Petrolândia; Deise Cristina Busarello Felix Leite, Secretária de Educação de Rio do Oeste; Sidinei Oliveira Nunes, Assessor Educacional da AMAVI; Ilisiane Kuchler, Secretária de Educação de Santa Terezinha; Urbano Dalcanale, Prefeito de Agrolândia; e Walcy Mees da Rosa, Secretária Administrativa da AMAVI. Em seguida o Presidente Jonas passou a palavra para a assessora educacional da AMAVI, Tânia Moratelli, para tratar do primeiro item da ordem do dia, ações da educação regional. Inicialmente Tânia fez um relato sobre os encaminhamentos pedagógicos e o planejamento que os municípios estão realizando, para o retorno as aulas presenciais, independente da data que será fixada. Em seguida, Tânia passou a palavra ao representante da UNDIME, professor Plauto Mendes, que relatou o que está sendo discutido em nível estadual, sobre a possibilidade de retorno as aulas presenciais e possíveis protocolos sanitários que deverão ser adotados. O professor Plauto Mendes explicou que faz parte do Comitê Estadual que discute o retorno das aulas presenciais no Estado, e garantiu que de acordo com as discussões, está descartada a possibilidade de retorno em agosto, conforme havia sido anunciado pelo Governo do Estado, pois o cenário é desfavorável e entende-se que não existe segurança para as crianças e professores, além de problemas com impedimentos legais, como por exemplo, funcionários em grupo de risco. O professor Plauto falou que até dia 17 de julho, próxima sexta-feira, deve ser anunciado um novo protocolo ou documento fixando uma nova data para possível retorno das aulas presenciais, sendo que a data deve ser 7 de setembro. Apesar destes encaminhamentos, o professor Plauto destacou que entre os técnicos que fazem parte do comitê, hoje é senso comum suspender as aulas até final do ano e manter as aulas a distância, haja vista que, os indicadores apontam que não existe a menor possibilidade de retorno. Apesar de todas essas discussões, o professor Plauto defendeu a tomada de decisões regionalizadas, mesmo posicionamento apresentado pela assessora educacional da



AMAVI, Tânia Moratelli. Também fez uso da palavra o Supervisor Regional de Educação de Rio do Sul, Ernani José Schneider, que reforçou a ideia de que a tomada de qualquer decisão seja em comum acordo região e Estado. O presidente da AMAVI, prefeito Jonas Pudewell, questionou o representante da UNDIME, sobre a possibilidade de definir o mais breve possível, sobre a suspensão das aulas presenciais até final do ano, para que os municípios possam tomar uma decisão quanto aos funcionários. O professor Plauto concordou que a decisão deveria ocorrer logo, disse que essa é a visão da UNDIME, mas que o executivo estadual é que deve tomar uma decisão. O prefeito de Rio do Oeste, Humberto Pessatti, falou que os municípios não têm recursos para a volta de acordo com os protocolos, que os pais são contra o retorno e, portanto, a única alternativa é adotar medidas para tentar diminuir as consequências da pandemia nos municípios. A assessora educacional Tânia Moratelli afirmou que o encaminhamento agora é aguardar até dia 17, se será emitido um protocolo da Secretaria de Estado da Saúde para auxiliar na tomada de decisões. O prefeito de Ibirama, Adriano Poffo, pediu para que a AMAVI anunciasse um posicionamento que na região as aulas não retornam no dia três de agosto e também pediu para que a associação pressione o Estado para que tome uma decisão o quanto antes. O prefeito de Ituporanga Gervásio Maciel falou que concorda com os encaminhamentos, porém entende que sobre as creches, os municípios deverão decidir, independente do Estado. Diante dos apontamentos e discussões, a assembleia deliberou por aguardar até dia 17 próximo, para saber qual será o posicionamento do Estado e em seguida será tomada uma decisão em nível regional. Ato contínuo, o presidente Jonas passou a palavra a coordenadora da CIR, Cláudia Ferreira, que fez um relato sobre as reuniões e debates que a CIR realizou nas últimas semanas e principalmente sobre a deliberação de medidas restritivas para a região, decididas na última sexta-feira, 10 de julho. O prefeito de Taió, Almir Guski, pediu se cada prefeito pode decidir se aceita ou não as medidas. A Coordenadora da CIR respondeu que é uma deliberação, e que o município só pode adotar medidas mais restritivas e não flexibilizar, e que a partir das deliberações da CIR cada município deve fazer o seu decreto. Cláudia também explicou aos prefeitos que as deliberações da CIR ocorreram mediante recomendações técnicas. O prefeito Adriano Poffo falou que entende que a decisão deve ser regional, e que pode até discordar em alguns pontos, porém é preciso acatar e diante disso, solicitou que a CIR inicie uma discussão sobre o tratamento profilático, pois



entende que os prefeitos precisam de informações e orientações técnicas sobre o assunto. O prefeito Adriano também pediu que a CIR e a AMAVI solicitem com urgência melhorias nas estruturas dos hospitais da região. Dando continuidade, o presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), Jonas Pudewell, anunciou que a partir do dia treze de julho de dois mil e vinte estará renunciando a presidência da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), conforme razões explanadas e, assim sendo, o 1º vice-presidente, prefeito Joel Longen, assume a presidência da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI). Em seguida o Presidente Jonas Pudewell agradeceu a todos os prefeitos que estiveram ao seu lado neste período que presidiu a Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI). Na sequência, os membros foram empossados nos cargos, ficando assim constituída a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), para mandato até o dia 31 de dezembro de 2020, (conforme § 1º do Art. 26 e Art. 59 do Estatuto). Diretoria Executiva: Presidente: Joel Longen, brasileiro, casado, comerciante, RG 1.899.718 SSP/SC, CPF 674.714.559-34, residente na Rua Senador Irineu Bornhausen, 95, Centro, Petrolândia/SC, CEP 88430-000; Tesoureiro geral: Rodrigo Preis, brasileiro, casado, agricultor, RG 4.374.035 SSP/SC, CPF 039.027.009-12, residente na Rua Getúlio Vargas, 372, Guanabara, Rio do Campo/SC, CEP 89198-000 e Conselho Fiscal: Humberto Pessatti, brasileiro, casado, funcionário público, RG 943.449 SSP/SC, CPF 521.915.089-87, residente na Rua Paulo Sardagna, 344, Vila Nova, Rio do Oeste/SC, CEP 89180-000. Os demais cargos da diretoria ficaram vagos em virtude da desincompatibilização, prevista na Lei Eleitoral, e serão preenchidos no prazo de 150 dias, conforme Art. 59 do Estatuto da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI). O prefeito Joel Longen agradeceu o prefeito Jonas Pudewell e destacou que o objetivo é dar sequência aos trabalhos iniciados nessa gestão. Dando continuidade, no item sobre assuntos dos consórcios, o secretário executivo da AMAVI, Paulo Roberto Tschumi, anunciou a recente contratação da médica veterinária Janaina Dirksen, pelo CIM-AMAVI, em virtude do pedido de demissão da médica veterinária, Yasmim Venturi Cani. Também informou os prefeitos que o CIM-AMAVI ficou entre os doze consórcios selecionados para o Projeto de Ampliação de Mercados de Produtos de Origem Animal para Consórcios, promovido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e que terá a assessoria do Ministério na promoção do



Agrolândia - Agronômica - Atalanta - Aurora - Braço do Trombudo - Chapadão do Lageado - Dona Emma - Itanama - Imbuia
Ituporanga - José Botelho - Laurentino - Lontras - Mirim Doce - Petrolândia - Pouso Redondo - Presidente Getúlio
Presidente Nereu - Rio do Campo - Rio do Oeste - Rio do Sul - Saletê - Santa Terezinha - Taó
Trombudo Central - Vidal Ramos - Vitor Meireles - Witmarsum



aperfeiçoamento de Serviços de Inspeção de produtos de origem animal, através de reuniões periódicas, monitoramento de dados, bem como, eventualmente, por visitas e reuniões in loco. Nada mais havendo a tratar, o presidente Joel Longen agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu Milã Signori, assessora de imprensa, lavrei a presente ata. Declaro para os devidos fins que os associados e demais presentes listados acima, estavam presentes de forma remota e aprovaram esta ata. Declaro ainda, a minha responsabilidade sobre as informações prestadas e levadas à registro.

Joel Longen

Presidente

Estado de Santa Catarina
Registro Civil Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Rio do Sul
Bernadete Gazzanella de Araújo Novelletto - Oficial
Al. Aristileno Ramos, 42, Sala 101, Centro, Rio do Sul - SC, 89160-149 - (47)
3621-1879 - registrocivilriodosul@gmail.com

AVERBAÇÃO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Protocolo: 008428 Data: 20/07/2020 Livro: 0014 Folha: 250
Registro: 008163 Data: 24/07/2020 Livro: A-083 Folha: 255

Qualidade: Integral | Natureza: Ata da Assembleia Geral Ordinária,
realizada em 13/07/2020

Apresentante: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO
Encargos: Averbção: R\$ 90,00, Selc: R\$ 2,80, Arquivamento: R\$ 20,00 - Total: R\$

112,80 - Recibo nº: 113724

Selo Digital de Fiscalização do tipo Normal - FUR27392-XD4C
Confira os dados de ato em: <http://selo.tjsc.jus.br/>

Rio do Sul - 24 de julho de 2020

Maria Bruna Apolinário - Escrevente



OFÍCIO DO REGISTRO CIVIL
DAS PESSOAS NATURAIS, DE INTERDIÇÕES E
TUTELAS DAS PESSOAS JURÍDICAS E DE
TÍTULOS E DOCUMENTOS
BERNADETE GAZZANELLA DE ARAÚJO NOVELLETTI
OFICIAL
MUNICÍPIO - COMARCA - RIO DO SUL - SC

ESTRUTURA DE PESSOAL VIGENTE EM 2020

	Cargos Funcionais	Carga Horária (semanal)	Remuneração (R\$)
1.	Agente de Serviços Gerais Insalubridade	40h	1.673,50 209,00
2.	Analista de Sistemas I	35h	6.959,00
3.	Analista de Sistemas II (afastamento no exercício)	35h	4.217,00
4.	Arquiteto e Urbanista	35h	7.576,50
5.	Arquiteto e Urbanista	35h	7.576,50
6.	Arquiteto e Urbanista	35h	7.576,50
7.	Assessor Contábil e Controle Interno	21h	6.959,00
8.	Assessor de Imprensa	35h	5.847,00
9.	Assessor de Turismo e Cultura	35h	4.585,00
10.	Assessor Educacional I	35h	5.847,00
11.	Assessor Educacional II	35h	3.664,50
12.	Assessor jurídico/Advogado (Gratificação por atribuição especial)	20h	6.400,00 1.920,00
13.	Assistente Social	30h	3.905,00
14.	Auxiliar Administrativo I	35h	2.877,00
15.	Auxiliar Administrativo II	20h	1.643,50
16.	Contador (Gratificação por atribuição especial)	35h	5.847,00 1.170,00
17.	Desenhista de Edificações	35h	2.364,00
18.	Desenhista de Infraestrutura	35h	1.800,00
19.	Desenhista de Página da Internet	35h	4.217,00
20.	Desenhista Gráfico	35h	3.180,00
21.	Desenhista Projetista	35h	3.602,00
22.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição especial)	35h	7.576,50 454,50
23.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição especial)	35h	7.576,50 454,50
24.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição especial)	35h	7.576,50 303,00
25.	Engenheiro Civil	35h	7.576,50
26.	Engenheiro Civil	35h	7.576,50
27.	Engenheiro Sanitarista	35h	7.576,50
28.	Psicólogo	35h	4.317,00
29.	Recepcionista	37h30min	1.300,00
30.	Secretário Administrativo (Gratificação por atribuição especial)	35h	5.847,00 1.170,00
31.	Secretário Executivo (Gratificação por atribuição especial)	35h	11.598,00 3.479,00
32.	Técnico em Cartografia	35h	4.217,00
33.	Jovem Aprendiz	20h	522,50

	Servidores Municipais Cedidos	Carga Horária (semanal)	Valor Mensal
1.	Assessor (afastamento no exercício)	6h	2.615,00
2.	Contador	6h	1.374,00
3.	Analista de Licitações	20h	1.326,00

	Estagiários	Carga Horária (semanal)	Bolsa
4.	Estagiário em Administração	30h	949,00



Relação de Funcionários da AMAVI

Nome	Função
1. Aline Salla	Desenhista Gráfico
2. Ariel André Masson	Engenheiro Civil
3. Carolina Venturi Cunha	Desenhista Projetista
4. Denise Garcia Dolejal	Assistente Social
5. Diogo Martins	Técnico em Cartografia
6. Disleine Holdorf dos Santos	Recepcionista
7. Eduardo F. S. Figueiredo	Desenhista de Edificações
8. Elisete S. Rengel	Auxiliar Administrativo II
9. Evelina E. R. Zucatelli	Contador
10. Fabiana Dickmann	Assessor de Turismo
11. Fabiana Meurer	Arquiteto e Urbanista
12. Felipe Correa Luchtenberg	Desenhista de Infraestrutura
13. Gabriel Soldatelli Murara	Engenheiro Sanitarista
14. Gregori Francisco Cavichioli	Desenhista de página da Internet
15. Gustavo Leonardo Wloch	Arquiteto e Urbanista
16. Hans Manfred Schonberger	Analista de Sistemas I
17. Ivan Jahnke	Engenheiro Civil
18. Jamile Rosa Amaral	Auxiliar Administrativo I
19. Jariel Floriano (afastamento no exercício)	Analista de Sistemas II
20. Juliana Abranges	Agente de Serviços Gerais
21. Kleide M. T. Fiamoncini	Assessor Jurídico/Advogado
22. Larissa Lenz Santos	Arquiteto e Urbanista
23. Luciano R. Kruger	Engenheiro Civil
24. Marlene Baasch	Psicólogo
25. Milã Signori	Assessor de Imprensa
26. Murilo Rodrigues Pereira	Jovem Aprendiz
27. Paulo Roberto Tschumi	Secretário Executivo
28. Rafael Günter Müller	Engenheiro Civil
29. Sidinei de Oliveira Nunes	Assessor Educacional III
30. Stefany Johanna Lutz Sasse	Estagiária
31. Tania Mara Rocha Moratelli	Assessora Educacional I
32. Valmir Batista	Assessor Contábil e Controle Interno
33. Walcy Mees da Rosa	Secretario Administrativo
34. Walter Dalpiaz Junior	Engenheiro Civil

Nome	Função
Odenir Felizari (afastamento no exercício)	Servidor Municipal Cedido - Assessor
Mariane Fernandes da Rosa	Servidor Municipal Cedido - Assessor
Zulnei Luchtenberg	Servidor Municipal Cedido - Assessor



Relação dos Municípios Associados à AMAVI

<i>Município</i>	<i>Contribuição</i>
1. Agrolândia	153.623,33
2. Agronômica	115.217,53
3. Atalanta	115.217,53
4. Aurora	115.217,53
5. Braço do Trombudo	115.217,53
6. Chapadão do Lageado	115.217,53
7. Dona Emma	115.217,53
8. Ibirama	230.389,99
9. Imbuia	115.217,53
10. Ituporanga	268.840,86
11. José Boiteux	115.217,53
12. Laurentino	115.217,53
13. Lontras	153.623,33
14. Mirim Doce	115.217,53
15. Petrolândia	115.217,53
16. Pouso Redondo	230.389,99
17. Presidente Getúlio	230.389,99
18. Presidente Nereu	115.217,53
19. Rio do Campo	115.217,53
20. Rio do Oeste	115.217,53
21. Rio do Sul	460.870,03
22. Saleté	115.217,53
23. Santa Terezinha	115.217,53
24. Taió	230.389,99
25. Trombudo Central	71.532,32
26. Vidal Ramos	115.217,53
27. Vitor Meireles	115.217,53
28. Witmarsum	115.217,53
Total de Contribuições	4.219.182,90
Outras Receitas	32.072,00
Receitas de Aplicações	25.763,96
TOTAL	4.277.018,86